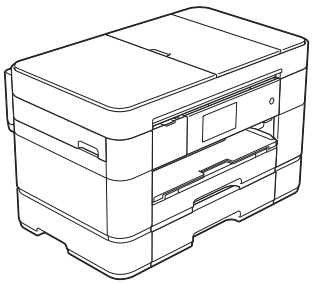
Osnovni korisnički priručnik

MFC-J5620DW
MFC-J5625DW
MFC-J5720DW



Verzija 0

CRO

Ako morate kontaktirati sa službom za korisnike

Dopunite ove informacije radi buduće upotrebe:

Broj modela: MFC-J5620DW, MFC-J5625DW i MFC-J5720DW
(zaokružite broj svog modela)

Serijski broj: [1] _____

Datum kupovine: _____

Mjesto kupovine: _____

[1] Serijski broj je na poleđini jedinice. Sačuvajte ovaj korisnički priručnik s računom kao trajni dokaz kupovine u slučaju krađe, požara ili jamstvenog servisa.

Registrirajte proizvod putem interneta na adresi

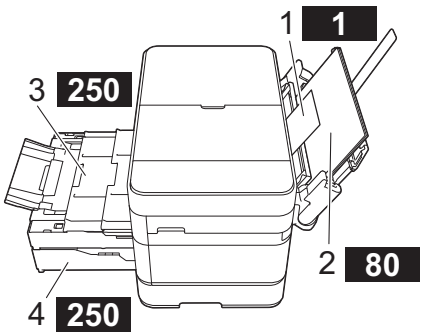
http://www.brother.com/registration

© 2014. Brother Industries, Ltd. Sva prava pridržana.

Možete upotrebljavati sljedeće značajke:

Raznovrsno rukovanje papirom velikog kapaciteta

U ladice možete staviti razne vrste papira. Ujedno je moguće neprekidno ispisivanje papira veličina A3 ili Ledger. Ako u upravljačkom programu pisača odaberete automatski odabir, tijekom ispisivanja automatski će se odabrati ladica u kojoj se nalazi papir ispravne veličine.
(Pogledajte *Stavljanje papira* na stranici 9.)

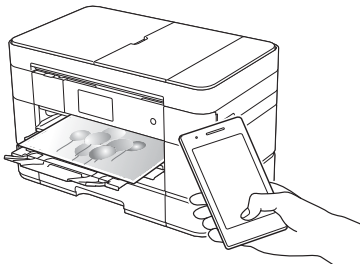


1 **Otvor za ručno ulaganje - - - - 1 list**
2 **MP-ladica - - - - - - - - - - - - - - - 80 listova**
3 **Ladica 1 - - - - - - - - - - - - - - - - 250 listova / najviše A3 ili Ledger**
4 **Ladica 2 (samo MFC-J5720DW) - - - - - - - -250 listova / najviše A3 ili Ledger**

Povezivanje s mobilnim uređajima

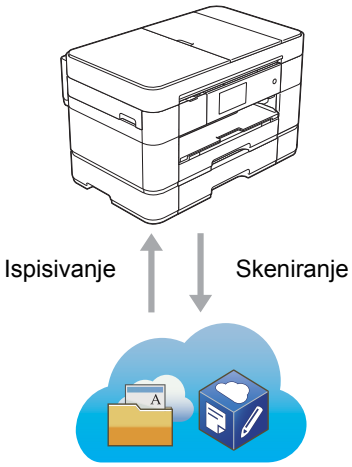
Upotrebljavajte aplikaciju Brother iPrint&Scan kako biste ispisivali te skenirali slike i datoteke s mobilnih uređaja.

(Pogledajte „Mobile Print/Scan Guide for Brother iPrint&Scan” (Priručnik za povezivanje s mobilnim uređajima za Brother iPrint&Scan) na solutions.brother.com/manuals)



Povezivanje s mrežnim sadržajima / aplikacije tvrtke Brother

Skenirajte i prenesite slike i datoteke s popularnih mrežnih servisa izravno na uređaj. Uhvatite i konvertirajte informacije izravno na uređaj bez upotrebe računala.
(Pogledajte „Web Connect Guide” (Priručnik za povezivanje s mrežnim sadržajima) na solutions.brother.com/manuals)



Dodajte prečace

Najčešće korištene postavke pohranite kao prečace.
(Pogledajte „Online User’s Guide” (Korisnički priručnik na internetu) na solutions.brother.com/manuals)

Korisnički priručnici i gdje ih se može pronaći

Koji priručnik?	Što sadrži?	Gdje se nalazi?
Sigurnosni priručnik za proizvod	Prvo pročitajte ovaj priručnik. Pročitajte sigurnosne upute prije podešavanja uređaja. Pogledajte ovaj priručnik radi zaštitnih znakova i pravnih ograničenja.	Engleski jezik: tiskan / u kutiji i na mrežnome mjestu Brother Solutions Center [1] Hrvatski jezik: na mrežnome mjestu Brother Solutions Center [1] i CD-ROM-u
Kratki korisnički priručnik	Pridržavajte se uputa za podešavanje uređaja te instaliranje upravljačkih programa i softvera za operativni sustav i vrstu spajanja kojima se koristite.	
Osnovni korisnički priručnik	Saznajte osnovne radnje faksiranja, kopiranja, skeniranja i radnje u programu PhotoCapture Center te osnovno održavanje uređaja. Pogledajte savjete za rješavanje problema.	Engleski jezik: tiskan / u kutiji i na mrežnome mjestu Brother Solutions Center [1] Hrvatski jezik: na mrežnome mjestu Brother Solutions Center [1]
Online User's Guide (Korisnički priručnik na internetu)	Ovaj (mrežni) priručnik u HTML-u sadrži dijelove Osnovnog korisničkog priručnika, dodatne informacije o postavkama i radnjama uređaja, sigurnosne značajke, savjete za rješavanje problema i upute za održavanje. Osim informacija o ispisivanju putem računala, skeniranju, kopiranju i faksiranju (samo za modele MFC) te radnjama u programima PhotoCapture Center i Brother ControlCenter, sadrži i korisne informacije o upotrebi uređaja na mreži.	Samo na engleskome jeziku: HTML / CD-ROM (Windows®) / Brother Solutions Center [1] (Macintosh)
Web Connect Guide (Priručnik za povezivanje s mrežnim sadržajima)	Ovaj priručnik pruža korisne informacije o pristupu internetskim servisima s uređaja tvrtke Brother te preuzimanju slika, ispisivanju podataka i izravnom prenošenju datoteka na internetske servise.	Samo na engleskome jeziku: PDF datoteka / Brother Solutions Center [1]
AirPrint Guide (Priručnik za AirPrint)	Ovaj priručnik pruža informacije o upotrebi tehnologije AirPrint za ispisivanje s operativnog sustava OS X v10.7.x ili novijeg te s uređaja iPhone, iPod touch i iPad ili ostalih uređaja s operativnim sustavom iOS na uređaj tvrtke Brother bez instaliranja upravljačkog programa pisača.	
Google Cloud Print Guide (Priručnik za uslugu Google Cloud Print)	Ovaj priručnik pruža pojedinosti o tome kako se koristiti uslugom Google Cloud Print™ za ispisivanje putem interneta.	
Mobile Print/Scan Guide for Brother iPrint&Scan (Priručnik za povezivanje s mobilnim uređajima za Brother iPrint&Scan)	Ovaj priručnik pruža korisne informacije o ispisivanju s mobilnog uređaja i skeniranju s uređaja tvrtke Brother na mobilni uređaj koji je povezan s Wi-Fi® mrežom.	

[1] Posjetite solutions.brother.com/manuals

Online User’s Guide (Korisnički priručnik na internetu) pomaže vam da najbolje iskoristite uređaj

- Brža navigacija!
  - Okvir za pretraživanje
  - Navigacijski indeks na zasebnoj ploči
- Opsežan!
  - Sve teme u jednom priručniku
- Pojednostavljen izgled!
  - Pruža upute koje vas vode u koracima
  - Prikazuje sažetak značajke na vrhu stranice

1 Okvir za pretraživanje

2 Navigacijski indeks

3 Sažetak značajke

4 Upute koje vas vode u koracima

Gdje mogu pronaći Online User’s Guide (Korisnički priručnik na internetu)?

(Windows®)

Kliknite (**Start**) > **Svi programi** > **Brother** > **Brother Utilities** > **MFC-XXXX** (Gdje je XXXX naziv vašega modela.) > **Podrška** > **Korisnički priručnici**.

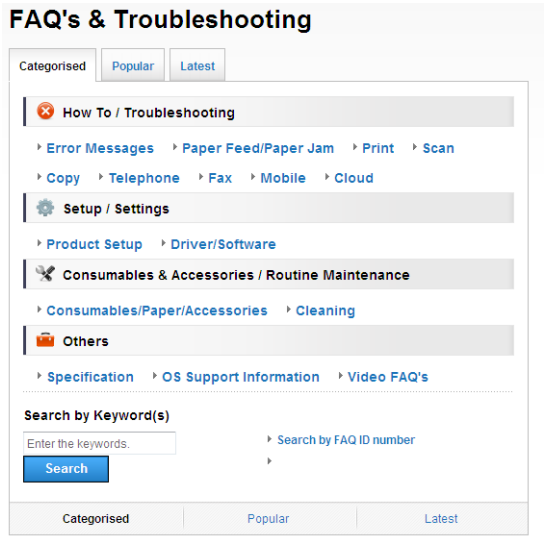
(Windows® 8)

Dodirnite ili kliknite (**Brother Utilities**) > **MFC-XXXX** (Gdje je XXXX naziv vašega modela.) > **Podrška** > **Korisnički priručnici**.

(Macintosh ili ostale opcije)
Posjetite Brother Solutions Center: solutions.brother.com/manuals

Ako imate pitanja ili problema, pregledajte naša često postavljana pitanja (FAQ) vezana uz vaš model

- Pruža nekoliko načina za pretraživanje.
- Prikazuje povezana pitanja radi dodatnih informacija.
- Prima redovita ažuriranja koja se temelje na povratnim informacijama korisnika.



* Početna stranica često postavljanih pitanja (FAQ) razlikovat će se ovisno o modelu.

Gdje mogu pronaći ova često postavljana pitanja (FAQ)?

Brother Solutions Center

http://support.brother.com

Kazalo

1 Opće informacije 1

Kako upotrebljavati dokumentaciju 1
Simboli i oznake 1
Informacije o Brother Utilities (Windows®) 1
Pregled upravljačke ploče 2
3,7-inčni (93,4 mm) dodirni LCD zaslon 4
Unošenje teksta 8

2 Stavljanje papira 9

Prije stavljanja papira 9
Stavljanje papira u ladicu za papir br. 1 9
Stavljanje papira u ladicu za papir br. 2 (MFC-J5720DW) 14
Stavljanje papira u višenamjensku ladicu (MP-ladica) 18
Stavljanje papira u otvor za ručno ulaganje 20
Postavke papira 23
Postavite veličinu i vrstu papira 23
Provjerite postavku papira 24
Preporučeni ispisni medij 24
Upotreba ispisnog medija i rukovanje njime 24

3 Stavljanje dokumenata 25

Kako stavljati dokumente 25
Upotreba AUD-a 25
Upotreba stakla skenera 26

4 Ispisivanje s računala 28

Kako ispisati dokument 28

5 Kopiranje 29

Kako kopirati 29
Prekid kopiranja 29
Pregled opcija za kopiranje 29
Vrsta papira 30
Veličina papira 30
Odabir ladice 30

6 Skeniranje na računalo 31

Prije skeniranja 31
Kako skenirati dokument kao PDF datoteku pomoću softvera ControlCenter4 (Windows®) 31
Kako skenirati dokument kao PDF datoteku pomoću dodirnog zaslona 32

7 Ispisivanje fotografija s memorijske kartice ili s USB izbrisivog memorijskog pogona 33

Radnje u programu PhotoCapture Center (način rada za FOTOGRAFIJE) 33
Kako ispisivati slike 33
Pregled fotografija 33
Pregled postavki ispisa u programu PhotoCapture Center 34

8 Telefonske usluge i vanjski uređaji 35

Pregled telefonskih usluga 35
Govorna pošta 35
Prijenos glasa preko internetskog protokola (VoIP) 35
Povezivanje eksternog TAD-a (telefonski govorni automat) 35
Vanjski i interni telefoni 35

9 Slanje faksa 36

Kako poslati faks 36
Prekid faksiranja 37
Kako pohraniti brojeve 38
Pohranjivanje pauze 38
Pohranjivanje brojeva u adresar 38
Kako postaviti stacionarni ID 39

10 Primanje faksa 40

Načini primanja 40
Odaberite način primanja 40
Upotreba načina primanja 41

Postavke načina primanja 42
Odgoda zvona 42
Vrijeme F/T zvona (samo način rada Faks/Tel) 42

A Redovito održavanje 43

Kako očistiti i pregledati uređaj 43
Čišćenje stakla skenera 43
Provjera kvalitete ispisa 44
Provjera poravnanja ispisa 45

B Rješavanje problema 47

Kako ustanoviti problem 47
Poruke o pogrešci i održavanju 47
Animacije o pogrešci 57
Prijenos faksova ili izvještaja dnevnika faksova 57
Zastoj dokumenta 58
Zastoj pisača ili papira 60
Rješavanje problema kod podešavanja bežičnog LAN-a 66
Izvještaj o bežičnom LAN-u 66
Ako imate poteškoća s uređajem 67
Otkrivanje tona biranja 77
Smetnje na telefonskoj liniji ili sustav VoIP 77
Informacije o uređaju 78
Provjera serijskog broja 78
Provjera inačice programske opreme 78
Pregled radnji resetiranja 78
Kako resetirati uređaj 79

C Indeks 80

Potrošni materijali 83

1 Opće informacije

Kako upotrebljavati dokumentaciju

Zahvaljujemo na kupovini proizvoda tvrtke Brother! Čitanje dokumentacije pomoći će vam da najbolje iskoristite uređaj.

Simboli i oznake

U ovoj dokumentaciji upotrijebljeni su sljedeći simboli i oznake:

Podebljano	Podebljani tip pisma identificira gumbe na zaslonu računala.
Kurziv	Oblik pisma kurziv ističe važne stvari ili upućuje na vezanu temu.
`Courier New`	Tekst u fontu Courier New identificira poruke koje su prikazane na dodirnom LCD zaslonu uređaja.

VAŽNO

VAŽNO ukazuje na moguću opasnu situaciju koja bi, ako se ne izbjegne, mogla prouzročiti oštećenja na imovini ili gubitak funkcionalnosti proizvoda.

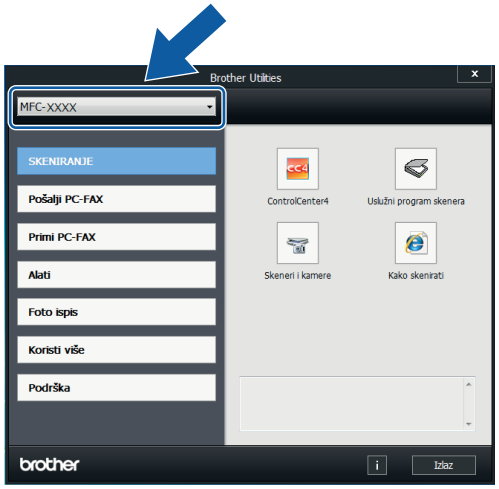
NAPOMENA

NAPOMENA određuje radno okruženje, uvjete za ugradnju ili posebne uvjete za upotrebu.

Informacije o Brother Utilities (Windows®)

Brother Utilities je pokretač aplikacija koji pruža prikladan pristup svim aplikacijama tvrtke Brother koje su instalirane na uređaju.

1. (Windows® XP, Windows Vista®, Windows® 7, Windows Server® 2003, Windows Server® 2008 i Windows Server® 2008 R2)
   Kliknite (**Start**) > **Svi programi** > **Brother** > (**Brother Utilities**).
   (Windows® 8 i Windows Server® 2012)
   Dodirnite ili kliknite (**Brother Utilities**) na zaslonu Start ili na radnoj površini.
   (Windows® 8.1 i Windows Server® 2012 R2)
   Strelicu miša pomaknite u donji lijevi kut zaslona **Start** i kliknite (ako se koristite uređajem s dodirnim zaslonom, povucite od dna zaslona **Start** prema gore kako bi se prikazao zaslon **Aplikacije**). Kada se pojavi zaslon **Aplikacije**, dodirnite ili kliknite (**Brother Utilities**).
2. Odaberite uređaj.



3. Odaberite željenu radnju.

Pregled upravljačke ploče

Uređaji MFC-J5620DW, MFC-J5625DW i MFC-J5720DW imaju isti 3,7-inčni (93,4 mm) dodirni LCD zaslon i dodirnu ploču

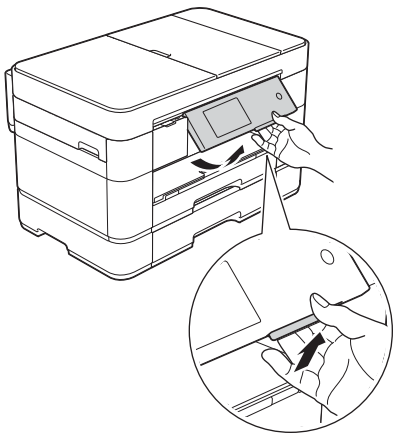
NAPOMENA

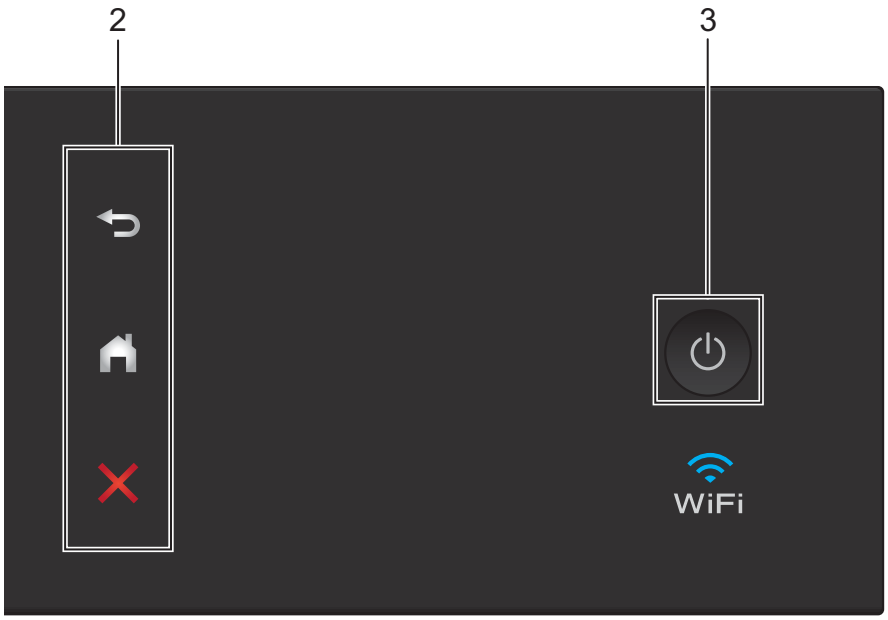
Na većini ilustracija u ovom korisničkom priručniku prikazan je MFC-J5720DW.

1 3,7-inčni (93,4 mm) dodirni LCD (zaslon s tekućim kristalima)

Pristupite izbornicima i opcijama tako da ih pritisnete kada se prikažu na dodirnom LCD zaslonu.

Možete podesiti kut dodirnog LCD zaslona i dodirne ploče tako da ih podignete. Kako biste spustili ovu upravljačku ploču, pritisnite gumb za otpuštanje, koji se nalazi iza upravljačke ploče, na način prikazan na ilustraciji.





2 Dodirna ploča:

- **Natrag**
  Pritisnite za povratak na prethodnu razinu izbornika.
- **Početni zaslon**
  Pritisnite za povratak na početni zaslon. Zadano prikazuje datum i vrijeme, ali možete promijeniti zadane postavke.
- **Prekid**
  Kada zasvijetli, pritisnite kako biste prekinuli radnju.

3 Uključivanje/isključivanje napajanja

Pritisnite kako biste uključili uređaj.

Pritisnite i držite pritisnut kako biste isključili uređaj. Dodirni LCD zaslon nekoliko sekunda prikazuje poruku `Iskljucivanje` dok se uređaj ne isključi.

Ako spojite vanjski telefon ili TAD, bit će uvijek dostupni za upotrebu.

Ako uređaj isključite gumbom , i dalje će povremeno čistiti ispisnu glavu kako bi se održala kvaliteta ispisa. Kako biste produžili vijek trajanja ispisne glave, pružili bolju učinkovitost tinte i održali kvalitetu ispisa, uređaj bi trebao biti stalno priključen na izvor napajanja.

3,7-inčni (93,4 mm) dodirni LCD zaslon

Odaberite jednu od tri vrste zaslona kako biste podesili početni zaslon: zaslon Osnovne funkcije te zasloni Više i Prečaci. Kada se prikaže zaslon Osnovne funkcije, povucite ulijevo ili udesno ili pritisnite ◀ ili ▶ kako bi se prikazali zasloni Više. Pritisnite kako bi se prikazali zasloni s prečacima.

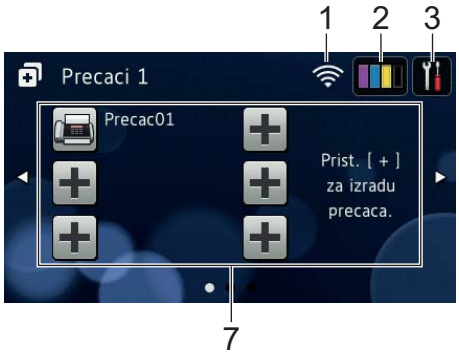
Zaslon Osnovne funkcije

Zaslon Osnovne funkcije prikazuje datum i vrijeme te omogućuje pristup načinima rada za faksiranje, kopiranje i skeniranje.

Zasloni Više

Zasloni Više prikazuju datum i vrijeme te omogućuju pristup dodatnim značajkama, poput prečaca za fotografije, internet, aplikacije i A3 kopiranje.

Zasloni s prečacima



Određene postavke možete pohraniti kao prečac kako biste mogli brzo poslati faks, kopirati, skenirati i upotrebljavati servise za povezivanje s mrežnim sadržajima. (Pogledajte „Online User's Guide” (Korisnički priručnik na internetu).)

1 **Bežični status**

Pokazatelj s četiri razine na zaslonu u stanju pripravnosti prikazuje jačinu trenutačnoga bežičnog signala kada upotrebljavate bežičnu vezu.

0 Maks.

- Kada se na dodirnom zaslonu prikaže WiFi, pritisnite ga kako biste konfigurirali bežične postavke. Za više informacija pogledajte Kratki korisnički priručnik.

2 **Tinta**

Prikazuje dostupnu količinu tinte. Pritisnite za pristup izborniku `Tinta`.

Kada je tintni uložak pri kraju upotrebe ili postoji problem, prikazat će se ikona o pogrešci na boji tinte.

(Pogledajte „Online User's Guide" (Korisnički priručnik na internetu).)

3 **Postavke**

Pritisnite za pristup postavkama.

(Pogledajte *Zaslon postavki* na stranici 7.)

4 **Precaci**

Pritisnite za pristup zaslonima s prečacima.

5 **Datum i vrijeme**

Prikazuje datum i vrijeme koji su podešeni na uređaju.

6 **Načini rada:**

- **Faks**

  Pritisnite za pristup načinu rada za faksiranje.

- **Kopija**

  Pritisnite za pristup načinu rada za kopiranje.

- **Sken.**

  Pritisnite za pristup načinu rada za skeniranje.

- **Fotografija**

  Pritisnite za pristup načinu rada za fotografije.

- **Web**

  Pritisnite kako biste uređaj tvrtke Brother povezali s internetskim servisom.

  Za detaljne informacije pogledajte „Web Connect Guide" (Priručnik za povezivanje s mrežnim sadržajima).

- **Aplikacije**

  Pritisnite kako biste uređaj tvrtke Brother povezali s izbornikom aplikacija tvrtke Brother.

- **Precaci A3 kopiranja**

  Upotrijebite ovaj unaprijed određen prečac za kopiranje kako biste kopirali na papir veličine A3 ili Ledger.

  (Pogledajte „Online User's Guide" (Korisnički priručnik na internetu).)

7 **Dodaj precac**

Izradite prečace za često izvršavane radnje, poput slanja faksa, izrade kopija, skeniranja i upotrebe aplikacije Web Connect.

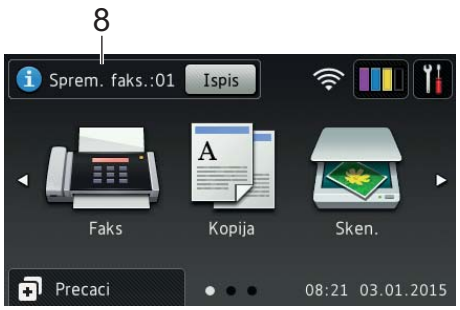
Dostupna su tri zaslona s prečacima s mjestom za najviše šest prečaca na svakom zaslonu.

Za više informacija pogledajte „Online User's Guide" (Korisnički priručnik na internetu).

NAPOMENA

Kada je jedan od zaslona s prečacima postavljen kao početni zaslon, pritisnite , koji je prikazan na dnu zaslona, kako biste pristupili zaslonu Osnovne funkcije.

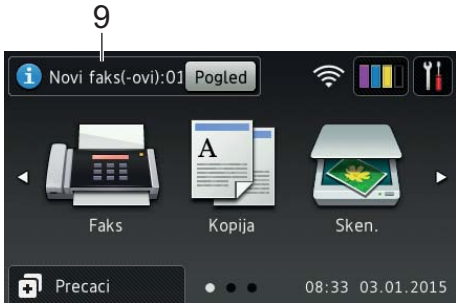
8 **Sprem. faks.:**



Kada je `Pregled faksa` postavljen na `Isklj`, `Sprem. faks.` prikazuje koliko se primljenih faksova nalazi u memoriji uređaja.

Pritisnite `Ispis` kako biste ispisali faksove.

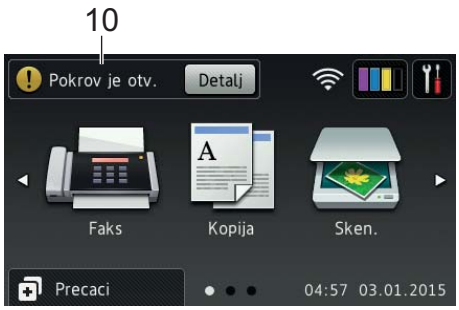
9 **Novi faks(-ovi):**



Kada je `Pregled faksa` postavljen na `Uklj`, `Novi faks(-ovi)` prikazuje koliko je novih faksova primljeno i pohranjeno u memoriju uređaja.

Pritisnite `Pogled` kako biste faksove pregledali na dodirnom zaslonu.

10 **Ikona upozorenja**



Ikona upozorenja pojavljuje se u slučaju poruke o pogrešci ili održavanju. Pritisnite `Detalj` kako biste je pregledali, zatim pritisnite za povratak u stanje pripravnosti.

(Pogledajte *Poruke o pogrešci i održavanju* na stranici 47.)

NAPOMENA

- Ovaj proizvod prihvaća font tvrtke ARPHIC TECHNOLOGY CO., LTD.
- Upotrebljavaju se MascotCapsule UI Framework i MascotCapsule Tangiblet koje je razvila tvrtka HI CORPORATION. MascotCapsule je registrirani zaštitni znak tvrtke HI CORPORATION u Japanu.

MASCOT CAPSULE

Zaslon postavki

Kada pritisnete , dodirni LCD zaslon prikazuje status uređaja.

Ovaj zaslon omogućuje pristup svim postavkama uređaja.

1 **Odrzavanje**

Pritisnite za pristup izborniku `Odrzavanje`.

Provjerite i poboljšajte kvalitetu ispisa, očistite ispisnu glavu i provjerite dostupnu količinu tinte. Za rješavanje učestalih pogrešaka, koje se javljaju zbog zastoja papira, možete upotrebljavati i izbornik s rješenjima za održavanje.

2 **Način primanja**

Prikazuje trenutačni način primanja:

- `Faks` (Samo faks)
- `Faks/Tel`
- `Eksterni TAD`
- `Rucno`

3 **Wi-Fi**

Pritisnite za podešavanje bežične mrežne veze.

Pokazatelj s četiri razine na zaslonu prikazuje jačinu trenutačnoga bežičnog signala ako upotrebljavate bežičnu vezu.

4 **Datum i vrijeme**

Prikazuje datum i vrijeme koji su podešeni na uređaju.

Pritisnite za pristup izborniku `Datum i vrijeme`.

5 **Tihi nacin**

Prikazuje postavku tihog načina rada. Pritisnite za pristup izborniku `Tihi nacin`.

Kada je izbornik podešen na `Uklj`, se prikazuje na početnom zaslonu. Smanjit će se buka uređaja tijekom ispisivanja.

Za više informacija pogledajte „Online User's Guide" (Korisnički priručnik na internetu).

6 **Sve postavke**

Pritisnite za pristup izborniku postavki.

7 **Pregled faksa**

Prikazuje postavku pretpregleda faksa.

Pritisnite za pristup postavci `Pregled faksa`.

8 **Post. ladice**

Pritisnite za pristup izborniku `Post. ladice` kako biste promijenili veličinu i vrstu papira za svaku ladicu.

Unošenje teksta

Kada budete morali unijeti tekst u uređaj, na dodirnom zaslonu pojavit će se tipkovnica.

Pritisnite A 1 @ kako biste kružili između slova, brojeva i posebnih znakova.

NAPOMENA

Za mijenjanje malih ili velikih slova pritisnite aA.

Unošenje razmaka

Za unos razmaka pritisnite `Razmaknica` ili možete pritisnuti ▶ kako biste pomaknuli pokazivač.

NAPOMENA

Dostupni znakovi mogu se razlikovati ovisno o državi.

Ispravljanje

Ako ste unijeli pogrešan znak i želite ga promijeniti, pritisnite ◀ kako biste pokazivač pomaknuli do netočnog znaka, zatim pritisnite ⌫. Unesite točan znak. Pokazivač ujedno možete upotrijebiti za povratak i umetanje znakova.

Za brisanje svih znakova neprestano pritišćite ⌫.

2 Stavljanje papira

Prije stavljanja papira

Stavljajte odjednom samo jednu veličinu i vrstu papira u ladicu za papir.

- Kada stavite drugu veličinu papira u ladicu, morat ćete istodobno promijeniti postavku veličine papira na uređaju. Ovim se omogućuje da uređaj automatski ulaže papir iz odgovarajuće ladice ako je na uređaju ili u upravljačkom programu pisača postavljen automatski odabir ladice. (Pogledajte *Postavite veličinu i vrstu papira* na stranici 23.)
- Ako je postavka provjere papira postavljena na `Uklj`, na uređaju će se prikazati poruka kojom će vas se upitati želite li promijeniti vrstu i veličinu papira kada izvadite ladicu br. 1 ili ladicu br. 2 (MFC-J5720DW) iz uređaja ili stavite papir u MP-ladicu. Po potrebi promijenite postavke veličine i vrste papira pridržavajući se uputa na dodirnom zaslonu. (Pogledajte *Provjerite postavku papira* na stranici 24.)

Objašnjavamo kako staviti papir u svaku ladicu:

Ladica br. 1 . . . . . Pogledajte stranicu 9.

Ladica br. 2 . . . . . Pogledajte stranicu 14.

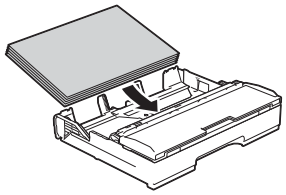
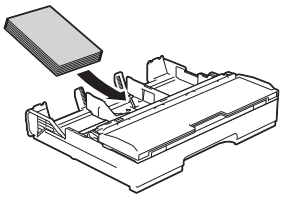
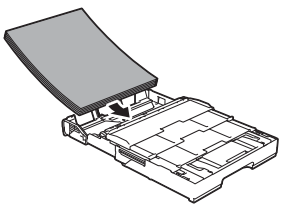
MP-ladica . . . . . Pogledajte stranicu 18.

Otvor za ručno ulaganje. . . . . Pogledajte stranicu 20.

Stavljanje papira u ladicu za papir br. 1

Veličina papira i usmjerenost kod stavljanja papira u ladicu za papir br. 1

Veličinom papira utvrđuje se usmjerenost kod stavljanja papira u ladicu za papir br. 1.

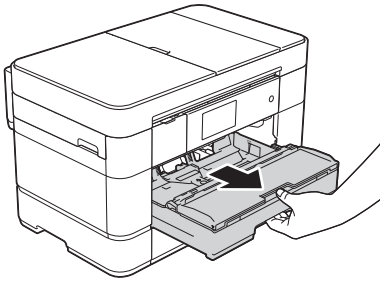
Ladica br. 1	
A4 ◆ Letter ◆ Executive ◆	Vodoravna usmjerenost 
A5 A6 Foto Foto L Foto 2L Indeksna kartica Kuverta	Okomita usmjerenost 
A3 ◆ Ledger ◆ Legal (Sjajni fotografski papir nije dostupan.)	Okomita usmjerenost (Ladica br. 1 je proširena.) 

◆ Pogledajte pojedinosti u ovom poglavlju.

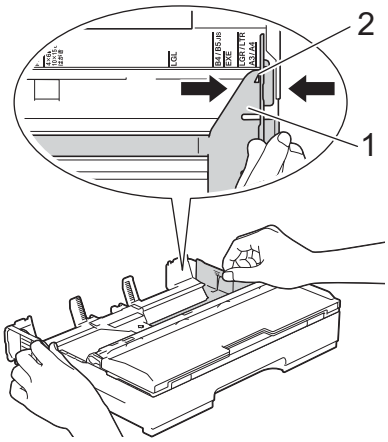
Za informacije o ostalim veličinama papira pogledajte „Online User's Guide” (Korisnički priručnik na internetu).

Kod upotrebe papira veličina A4, Letter ili Executive:

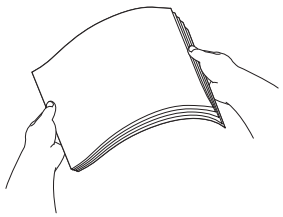
1. Ladicu br. 1 potpuno izvucite iz uređaja.



2. Pažljivo pritisnite i povucite vodilice za papir (1) kako bi odgovarale veličini papira.
Pazite da je trokutasta oznaka (2) na vodilici za papir (1) poravnata s oznakom veličine papira koju upotrebljavate.



3. Dobro složite papir kako biste izbjegli zastoj papira i pogrešno ulaganje.

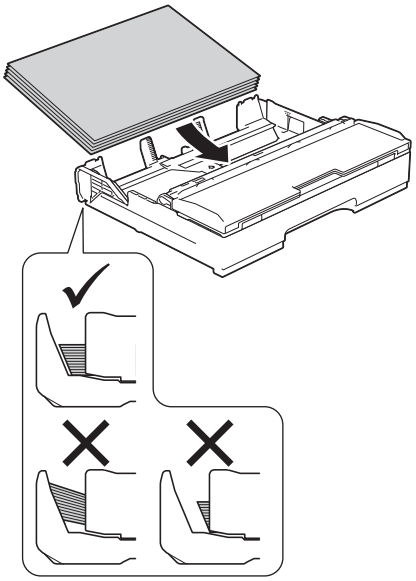


NAPOMENA

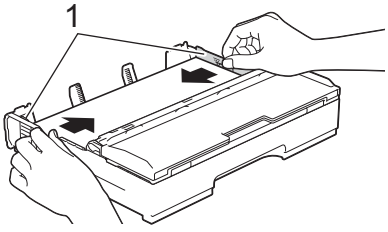
Uvijek pripazite da papir ne bude naboran.

4. Papir stavite u ladicu za papir tako da strana koja se ispisuje bude okrenuta **licem prema dolje**.
Provjerite je li papir ravno položen u ladici.

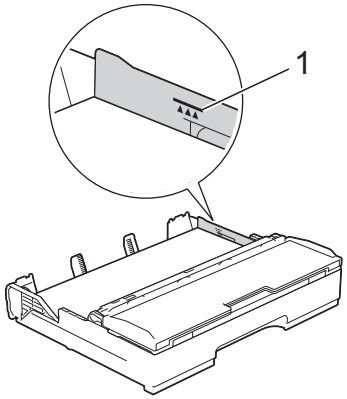
Vodoravna usmjerenost



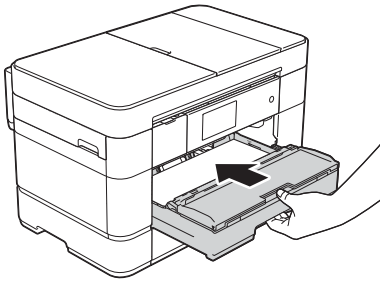
5. Pažljivo namjestite vodilice za papir (1) prema papiru.
Pazite da vodilice za papir dodiruju rubove papira.



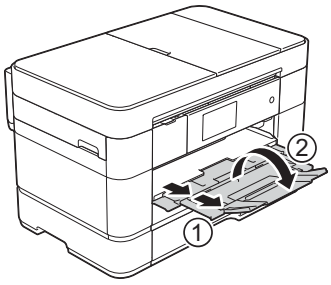
6 Pazite da je papir u ladici ravan i ispod oznake za maksimalnu količinu papira (1).
Ako prepunite ladicu za papir, moglo bi doći do zastoja papira.



7 *Polako* gurnite ladicu za papir tako da potpuno uđe u uređaj.



8 Izvucite držač papira (1) tako da se uglavi na svoje mjesto, zatim izvucite dodatni držač papira (2).

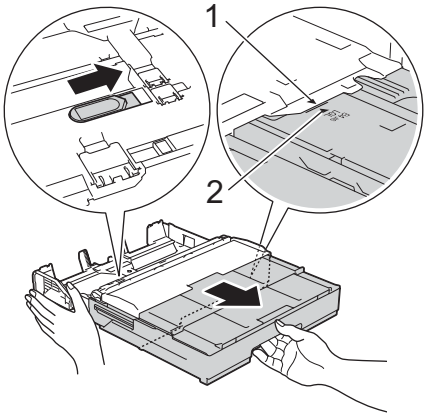


9 Po potrebi promijenite postavku veličine papira u izborniku uređaja.
(Pogledajte *Postavite veličinu i vrstu papira* na stranici 23.)

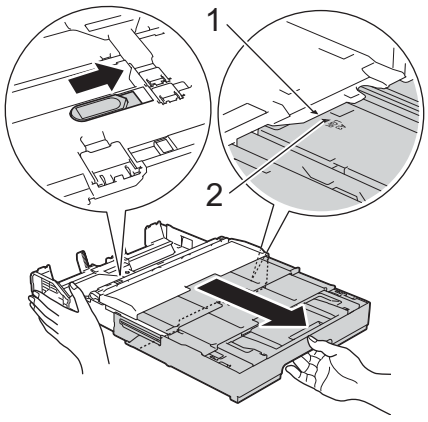
Kod upotrebe papira veličina A3 ili Ledger:

1 Ladicu br. 1 potpuno izvucite iz uređaja. Ladicu stavite na ravnu površinu.

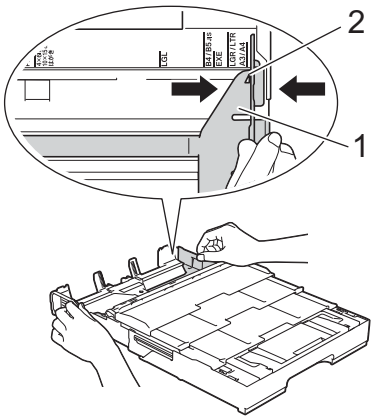
2 Plavi klizač gurnite dok se ne uglavi u položaju za otpuštanje, zatim proširite ladicu tako da se plavi klizač vrati u zadani položaj i uglavi. Otvorite poklopac ladice i uvjerite se da je trokutasta oznaka u ladici (1) poravnata s oznakom (2) za **B4 JIS/LGL**, kao što je prikazano na ilustraciji.



Plavi klizač ponovno gurnite dok se ne uglavi u položaju za otpuštanje, zatim proširite ladicu tako da se plavi klizač vrati u zadani položaj i uglavi. Otvorite poklopac ladice i uvjerite se da je trokutasta oznaka u ladici (1) poravnata s oznakom (2) za **A3/LGR**, kao što je prikazano na ilustraciji.



3 Pažljivo pritisnite i povucite vodilice za papir (1) kako bi odgovarale veličini papira. Pazite da je trokutasta oznaka (2) na vodilici za papir (1) poravnata s oznakom veličine papira koju upotrebljavate.



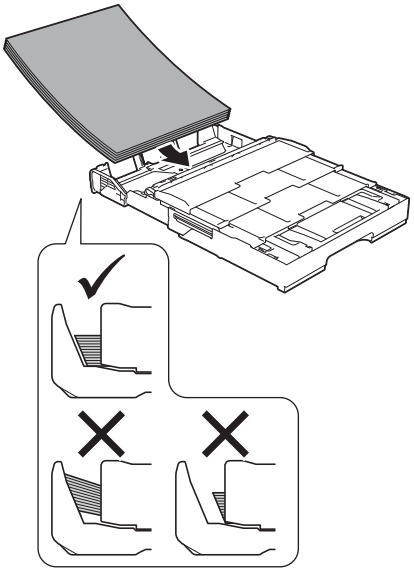
4 Dobro složite papir kako biste izbjegli zastoj papira i pogrešno ulaganje.

NAPOMENA

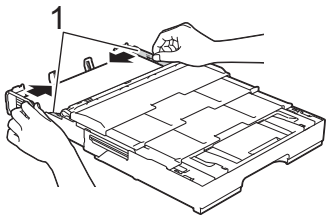
Uvijek pripazite da papir ne bude naboran ili uvijen.

5 Papir pažljivo stavite u ladicu za papir tako da strana koja se ispisuje bude okrenuta **licem prema dolje**. Provjerite je li papir ravno položen u ladici.

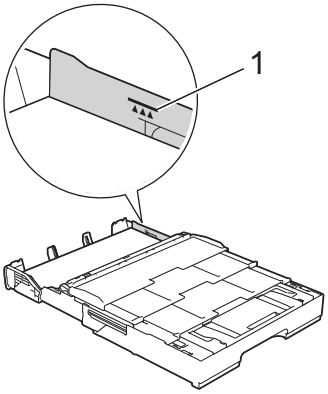
Okomita usmjerenost



6 Pažljivo namjestite vodilice za papir (1) prema papiru. Pazite da vodilice za papir dodiruju rubove papira.



7 Pazite da je papir u ladici ravan i ispod oznake za maksimalnu količinu papira (1). Ako prepunite ladicu za papir, moglo bi doći do zastoja papira.

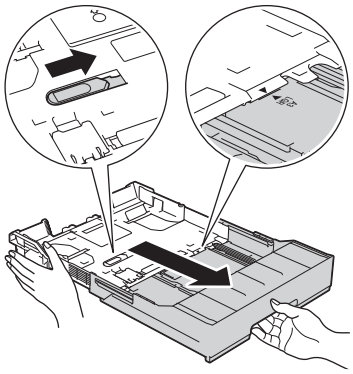


(MFC-J5620DW/J5625DW)
Idite na korak ❾.
(MFC-J5720DW)
Idite na korak ❽.

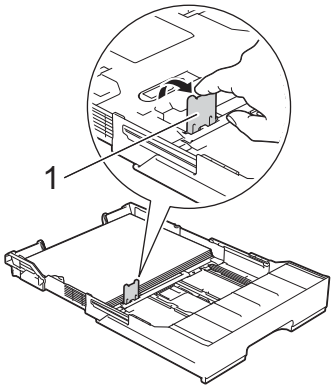
8 **Ladicu br. 2 proširite ispod ladice br. 1 kako bi uređaj bio stabilan.**

1 Ladicu br. 2 izvucite iz uređaja.

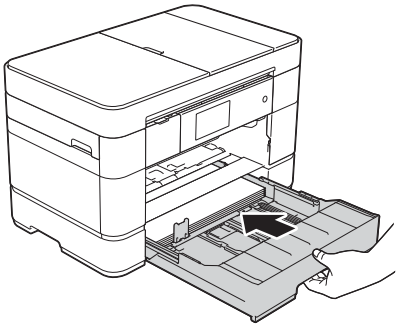
2 Kao što ste proširili ladicu br. 1, tako gurnite plavi klizač i proširite ladicu br. 2 na veličinu A3 ili Ledger tako da bude u ravnini s ladicom br. 1.



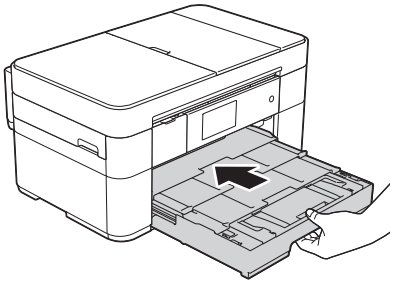
3 Ako se u ladici br. 2 nalazi papir veličine A4 ili Letter, podignite zaustavljač za A4/LTR (1).



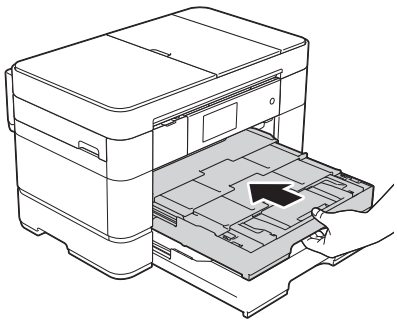
4 *Polako* gurnite ladicu br. 2 tako da potpuno uđe u uređaj.



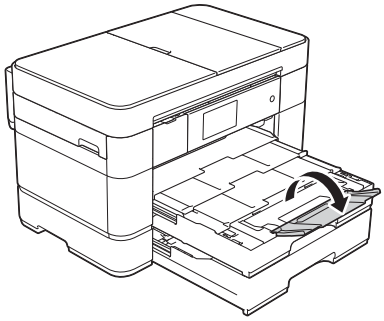
9 *Polako* gurnite ladicu br. 1 tako da potpuno uđe u uređaj. (MFC-J5620DW/J5625DW)



(MFC-J5720DW)



10 Izvucite dodatni držač papira.

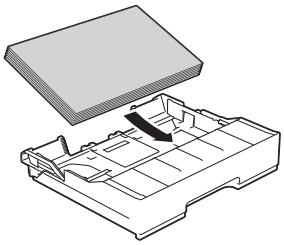
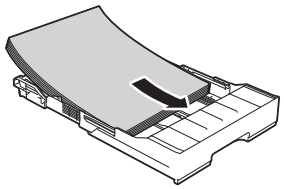


11 Po potrebi promijenite postavku veličine papira u izborniku uređaja. (Pogledajte *Postavite veličinu i vrstu papira* na stranici 23.)

Stavljanje papira u ladicu za papir br. 2 (MFC-J5720DW)

Veličina papira i usmjerenost kod stavljanja papira u ladicu za papir br. 2

Veličinom papira utvrđuje se usmjerenost kod stavljanja papira u ladicu za papir br. 2.

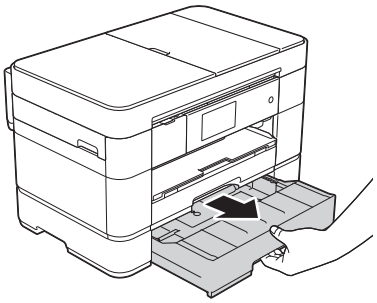
Ladica br. 2	
A4 Letter	Vodoravna usmjerenost 
A3 ◆ Ledger ◆ Legal	Okomita usmjerenost (Ladica br. 2 je proširena.) 

◆ Pogledajte pojedinosti u ovom poglavlju.

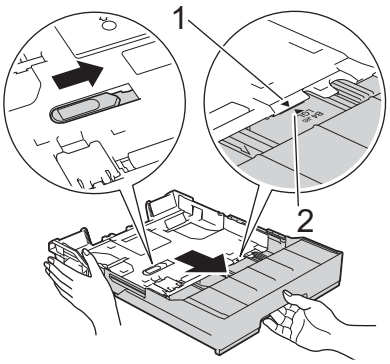
Za informacije o ostalim veličinama papira pogledajte „Online User's Guide” (Korisnički priručnik na internetu).

Kod upotrebe papira veličina A3 ili Ledger:

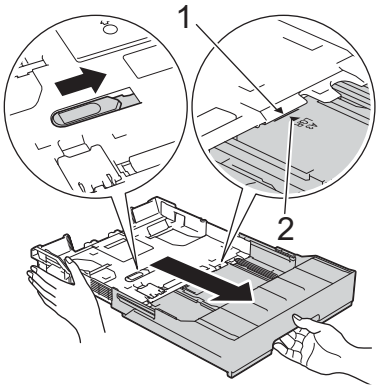
1. Ladicu br. 2 potpuno izvucite iz uređaja. Ladicu stavite na ravnu površinu.



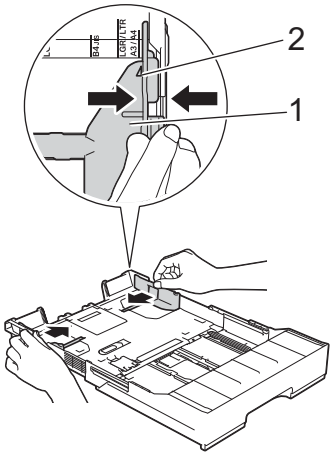
2. Plavi klizač gurnite dok se ne uglavi u položaju za otpuštanje, zatim proširite ladicu tako da se plavi klizač vrati u zadani položaj i uglavi. Uvjerite se da je trokutasta oznaka u ladici (1) poravnata s oznakom (2) za **B4 JIS/LGL**, kao što je prikazano na ilustraciji.



Plavi klizač ponovno gurnite dok se ne uglavi u položaju za otpuštanje, zatim proširite ladicu tako da se plavi klizač vrati u zadani položaj i uglavi. Uvjerite se da je trokutasta oznaka u ladici (1) poravnata s oznakom (2) za **A3/LGR**, kao što je prikazano na ilustraciji.



3. Pažljivo pritisnite i povucite vodilice za papir (1) kako bi odgovarale veličini papira.
Pazite da je trokutasta oznaka (2) na vodilici za papir (1) poravnata s oznakom veličine papira koju upotrebljavate.



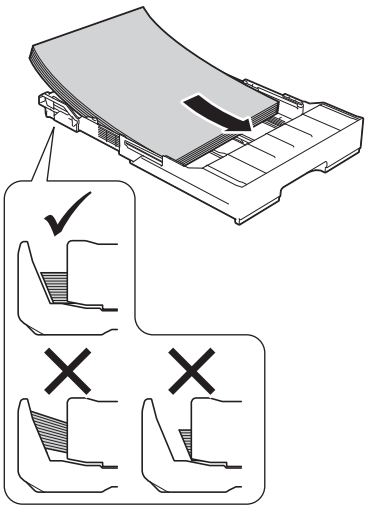
4. Dobro složite papir kako biste izbjegli zastoj papira i pogrešno ulaganje.

NAPOMENA

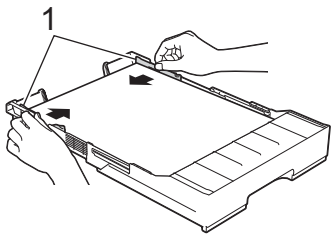
Uvijek pripazite da papir ne bude naboran.

5 Papir pažljivo stavite u ladicu za papir tako da strana koja se ispisuje bude okrenuta **licem prema dolje**.

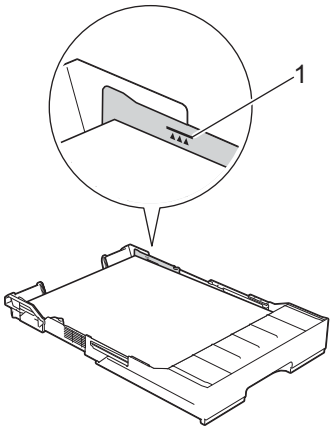
Okomita usmjerenost



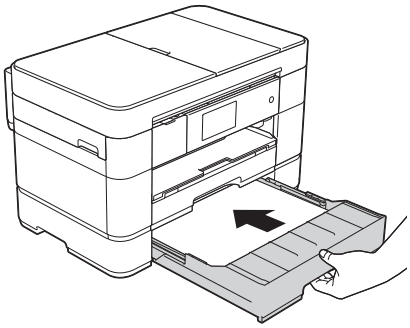
6 Pažljivo namjestite vodilice za papir (1) prema papiru.
Pazite da vodilice za papir dodiruju rubove papira.



7 Pazite da je papir u ladici ravan i ispod oznake za maksimalnu količinu papira (1).
Ako prepunite ladicu za papir, moglo bi doći do zastoja papira.



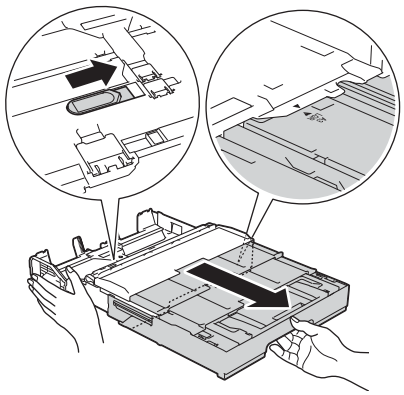
8 *Polako* gurnite ladicu br. 2 tako da potpuno uđe u uređaj.



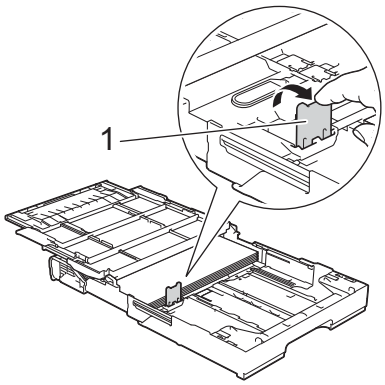
9 **Ladicu br. 1 proširite preko ladice br. 2 kako biste spriječili da ispisane stranice padnu s izlazne ladice.**

1 Ladicu br. 1 izvucite iz uređaja.

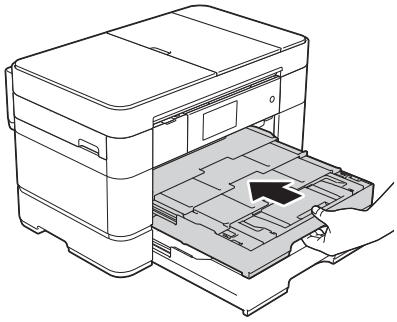
2 Kao što ste proširili ladicu br. 2, tako gurnite plavi klizač i proširite ladicu br. 1 na veličinu Ledger ili A3 tako da bude u ravnini s ladicom br. 2.



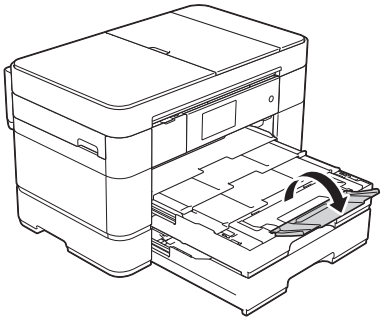
10 Ako se u ladici br. 1 nalazi papir veličine A4 ili Letter, otvorite izlaznu ladicu za papir i podignite zaustavljač za A4/LTR (1).



11 Zatvorite poklopac izlazne ladice za papir i *polako* gurnite ladicu br. 1 tako da potpuno uđe u uređaj.



12 Izvucite dodatni držač papira.

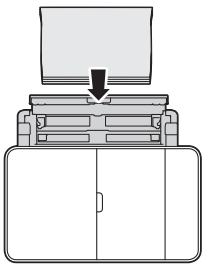
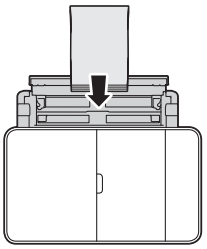


13 Po potrebi promijenite postavku veličine papira u izborniku uređaja. (Pogledajte *Postavite veličinu i vrstu papira* na stranici 23.)

Stavljanje papira u višenamjensku ladicu (MP-ladica)

Veličina papira i usmjerenost kod stavljanja papira u višenamjensku ladicu

Veličinom papira utvrđuje se usmjerenost kod stavljanja papira u MP-ladicu.

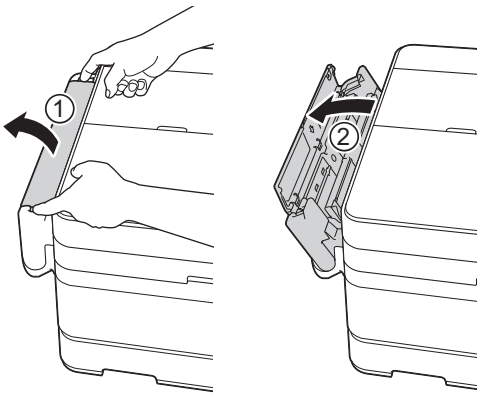
MP-ladica	
A4 ◆ Letter ◆ Executive ◆	Vodoravna usmjerenost 
A3 Ledger Legal Folio A5 A6 Foto Foto L Foto 2L Indeksna kartica Kuverta	Okomita usmjerenost 

◆ Pogledajte pojedinosti u ovom poglavlju.

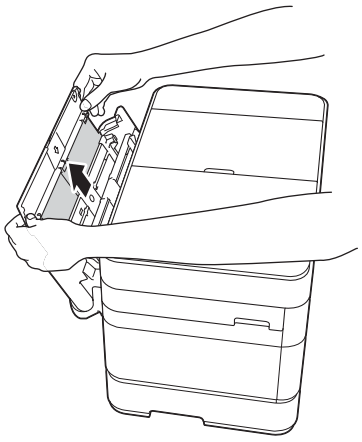
Za informacije o ostalim veličinama papira pogledajte „Online User's Guide" (Korisnički priručnik na internetu).

Kod upotrebe papira veličina A4, Letter ili Executive:

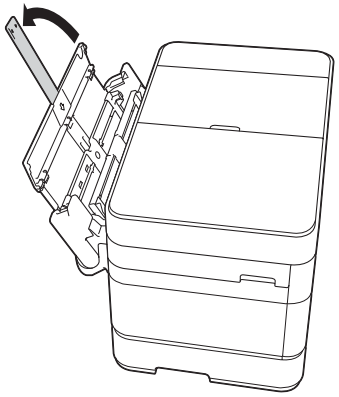
1. Objema rukama uhvatite ručice kako biste otvorili gornji poklopac (1) i MP-ladicu (2).



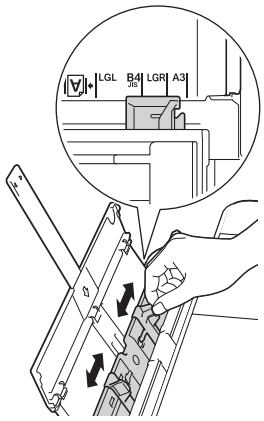
2. Objema rukama povucite prema gore ladicu za papir dok se ne uglavi na svoje mjesto.



3 Podignite držač za papir.



4 Pažljivo pritisnite i namjestite vodilice za papir na MP-ladici prema širini papira koji upotrebljavate.



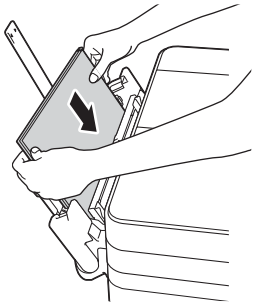
5 Dobro složite papir kako biste izbjegli zastoj papira i pogrešno ulaganje.

NAPOMENA

- Uvijek pripazite da papir ne bude naboran ili uvijen.
- Možete staviti najviše 80 listova običnog papira.

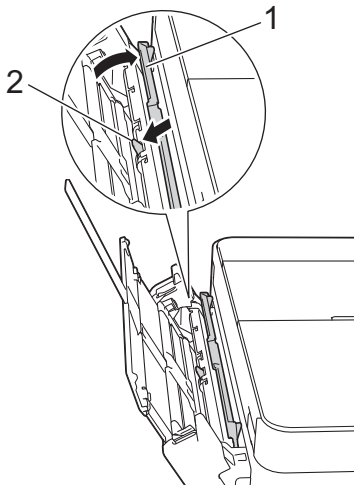
6 Papir pažljivo stavite u MP-ladicu tako da strana koja se ispisuje bude okrenuta **licem prema gore**.
Pazite da papir stavite u MP-ladicu, a ne u otvor za ručno ulaganje.

Vodoravna usmjerenost

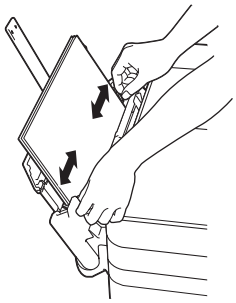


NAPOMENA

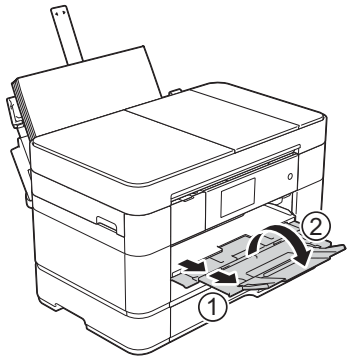
Ako papir ne možete staviti u MP-ladicu, podignite poklopac (1) prema naprijed i gurnite polugu za otpuštanje (2) prema stražnjem dijelu uređaja, zatim stavite papir.



7 Objema rukama pažljivo namjestite vodilice papira na MP-ladici prema papiru.



8 Izvucite držač papira (1) tako da se uglavi na svoje mjesto, zatim izvucite dodatni držač papira (2).



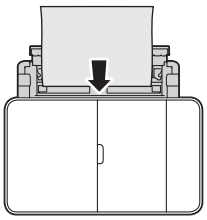
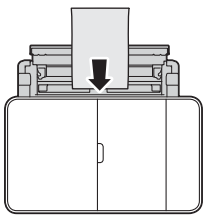
9 Po potrebi promijenite postavku veličine papira u izborniku uređaja. (Pogledajte *Postavite veličinu i vrstu papira* na stranici 23.)

Stavljanje papira u otvor za ručno ulaganje

Otvor za ručno ulaganje upotrebljavajte za stavljanje jednog po jednog posebnog ispisnog medija.
Otvor za ručno ulaganje ne može se upotrebljavati za ispisivanje faksova.

Veličina papira i usmjerenost kod stavljanja papira u otvor za ručno ulaganje

Veličinom papira utvrđuje se usmjerenost kod stavljanja papira u otvor za ručno ulaganje.

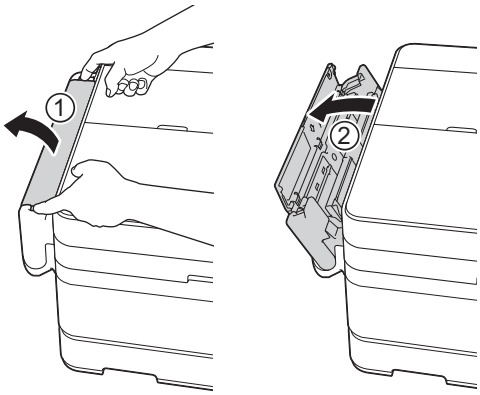
Otvor za ručno ulaganje	
A4 Letter Executive	Vodoravna usmjerenost 
A3 Ledger Legal Folio A5 A6 Foto Foto L Foto 2L Indeksna kartica Kuverta ◆	Okomita usmjerenost 

◆ Pogledajte pojedinosti u ovom poglavlju.

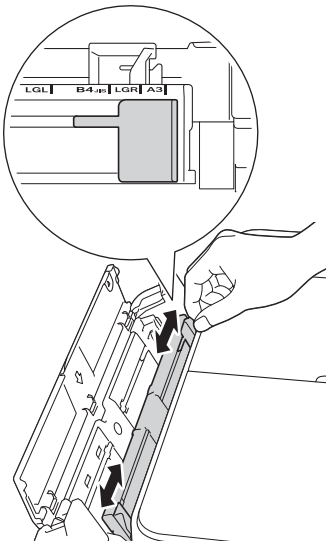
Za informacije o ostalim veličinama papira pogledajte „Online User's Guide” (Korisnički priručnik na internetu).

Kako staviti kuverte:

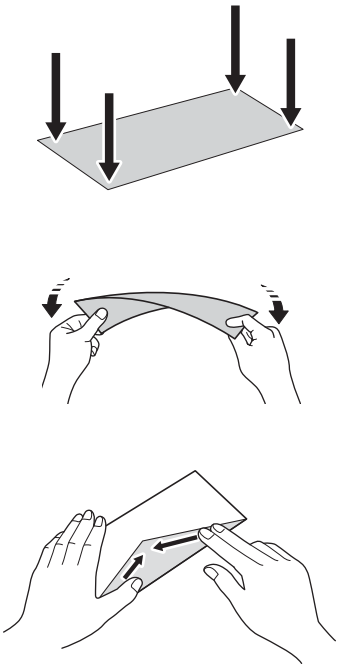
1. Objema rukama uhvatite ručice kako biste otvorili gornji poklopac (1) i MP-ladicu (2).



2. Vodilice za papir na otvoru za ručno ulaganje namjestite tako da odgovaraju širini kuverte koju upotrebljavate.

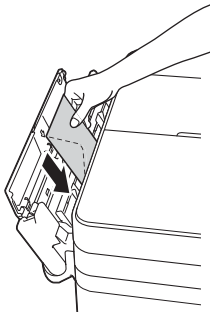


3. Pritisnite kutove i strane kuverti kako biste ih što više izravnali.

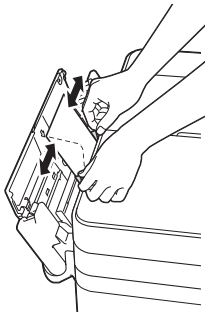


4. U otvor za ručno ulaganje stavite *samo jednu* kuvertu tako da strana koja se treba ispisati bude okrenuta **licem prema gore**.

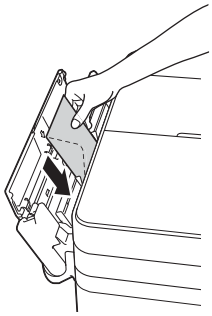
Okomita usmjerenost



5 Objema rukama pažljivo namjestite vodilice papira u otvoru za ručno ulaganje kako bi odgovarale kuverti.



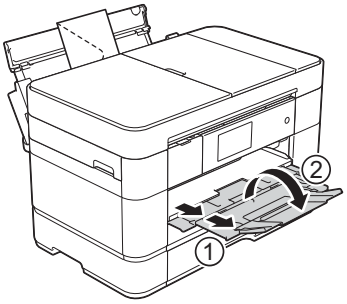
6 Stavite jednu kuvertu u otvor za ručno ulaganje tako da prednji dio kuverte dodirne valjak za ulaganje papira. Kuvertu pustite kada osjetite da ju je uređaj malo povukao. Na dodirnom zaslonu prikazuje se `Utor za rucno uvlac. sprem.`



NAPOMENA

Kuvertu gurnite u otvor za ručno ulaganje dok ne osjetite da ju je uhvatio.

7 Izvucite držač papira (1) tako da se uglavi na svoje mjesto, zatim izvucite dodatni držač papira (2).



Postavke papira

Postavite veličinu i vrstu papira

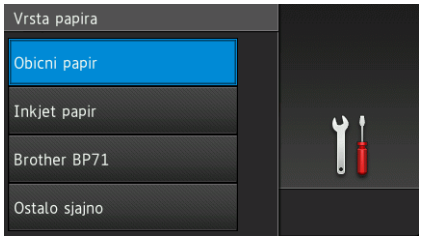
Kako biste dobili što kvalitetniji ispis, podesite uređaj za vrstu papira koju upotrebljavate.

Možete upotrebljavati sljedeće veličine papira za ispisivanje kopija: A4, A5, A3, foto (10 × 15 cm), Letter, Legal, Ledger i Folio te sljedeće veličine za ispisivanje faksova: A4, A3, Ledger, Letter, Legal i Folio. Kada stavite drugu veličinu papira u uređaj, morat ćete istodobno promijeniti postavku veličine papira kako bi uređaj mogao prilagoditi dolazni faks prema stranici.

1. Pritisnite (`Postavke`).
2. Pritisnite `Post. ladice`.
3. Pritisnite `Lad br1`, `Lad br2` (MFC-J5720DW) ili `MP lad.`
4. Napravite jedno od sljedećeg:

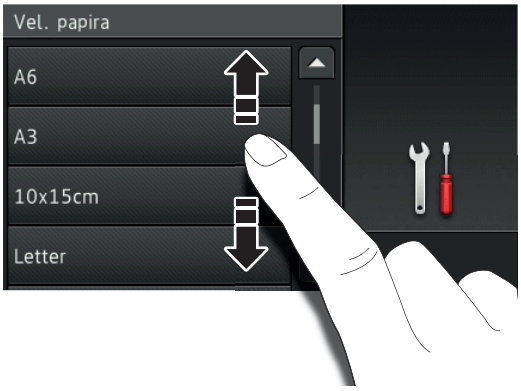
   ■ Ako ste pritisnuli `Lad br1` ili `MP lad.`, pritisnite `Vrsta papira`.

   Pritisnite `Obicni papir`, `Inkjet papir`, `Brother BP71` ili `Ostalo sjajno`.



   Pritisnite `Vel. papira`.

   Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ kako bi se prikazala opcija koju želite postaviti, zatim je pritisnite.



NAPOMENA

- Kada se odaberu `Brother BP71` ili `Ostalo sjajno`, ladica br. 1 nije dostupna za papir veličine veće od Letter ili A4.
- Ako se na dodirnom zaslonu prikažu informacije o stavljanju papira u MP-ladicu, pročitajte ih i za potvrdu pritisnite `OK`.

   ■ (MFC-J5720DW) Ako ste odabrali `Lad br2`, pritisnite `Vel. papira`.

   Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ kako bi se prikazale opcije veličine papira, zatim pritisnite željenu opciju.

NAPOMENA

Za ladicu br. 2 dostupan je samo obični papir.

5. Pritisnite .

NAPOMENA

Uređaj izbacuje papir na ladicu za papir, koja se nalazi na prednjoj strani uređaja, s površinom ispisanom licem prema gore. Kada upotrebljavate sjajni papir, odmah uklonite svaki list kako biste spriječili razmazivanje ili zastoj papira.

Provjerite postavku papira

Ako je postavka provjere papira postavljena na `Uklj`, na uređaju će se prikazati poruka kojom će vas se upitati želite li promijeniti postavku veličine i vrste papira. Ova će se poruka pojaviti svaki put kada ladicu izvučete iz uređaja ili kada papir stavite u MP-ladicu. Zadana postavka je `Uklj`.

1. Pritisnite (`Postavke`).
2. Pritisnite `Sve postavke`.
3. Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Opce postavke`.
4. Pritisnite `Opce postavke`.
5. Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Post ladice`.
6. Pritisnite `Post ladice`.
7. Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Prov. papir`.
8. Pritisnite `Prov. papir`.
9. Pritisnite `Isklj` (ili `Uklj`).
10. Pritisnite .

Preporučeni ispisni medij

Kako biste dobili što kvalitetniji ispis, preporučujemo upotrebu papira tvrtke Brother iz tablice.

Ako u vašoj zemlji nema papira tvrtke Brother, preporučujemo testiranje raznih vrsta papira prije nego kupite veliku količinu.

Papir tvrtke Brother

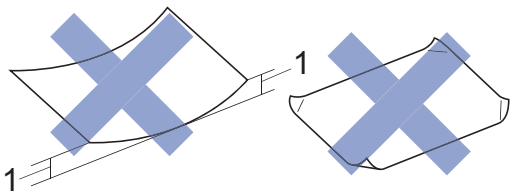
Vrsta papira	Stavka
Obični papir veličine A3	BP60PA3
Sjajni fotografski papir veličine A3	BP71GA3
Inkjet (matirani) papir veličine A3	BP60MA3
Obični papir veličine A4	BP60PA
Sjajni fotografski papir veličine A4	BP71GA4
Inkjet (matirani) papir veličine A4	BP60MA
Sjajni fotografski papir veličine 10 × 15 cm	BP71GP

Upotreba ispisnog medija i rukovanje njime

VAŽNO

NEMOJTE upotrebljavati sljedeće vrste papira:

- oštećen, naboran, uvijen papir ili papir neobičnog oblika



1 Uvijanje od 2 mm ili veće može prouzročiti pojavu zastoja.

- iznimno sjajan papir ili papir s visokom teksturom
- papir koji ne možete ravnomjerno složiti na hrpu
- papir kratkog vlakna.

3 Stavljanje dokumenata

Kako stavljati dokumente

Možete slati faks, izrađivati kopije ili skenirati iz automatskog ulagača dokumenata (AUD) i sa stakla skenera.

NAPOMENA

(MFC-J5720DW)

Dvostrani dokumenti do veličine Legal mogu se faksirati, kopirati ili skenirati iz AUD-a.

Upotreba AUD-a

U AUD može stati najviše 35 stranica (MFC-J5620DW/J5625DW) ili 50 stranica (MFC-J5720DW) i može ulagati svaki list pojedinačno. Upotrebljavajte papir koji je unutar određenih veličina i težina koje su prikazane u tablici. Uvijek složite rubove stranica prije nego ih stavite u AUD.

Veličine i težine dokumenata

Duljina:	od 148 do 355,6 mm
Širina:	od 148 do 215,9 mm
Težina papira:	od 64 do 90 g/m^2

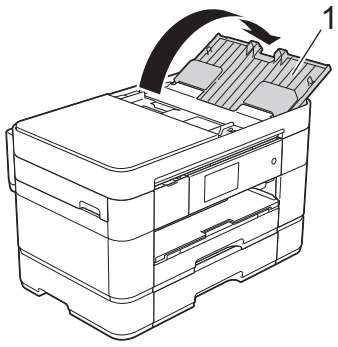
Kako stavljati dokumente

VAŽNO

- NEMOJTE povlačiti papir dok se ulaže.
- NEMOJTE upotrebljavati papir koji je uvijen, naboran, presavijen, poderan, spojen, pričvršćen spajalicom, zalijepljen ili s ljepljivom trakom.
- NEMOJTE upotrebljavati karton, novine ili tkaninu.
- NEMOJTE ostavljati debele dokumente na staklu skenera. Ako to napravite, u AUD-u bi moglo doći do zastoja.

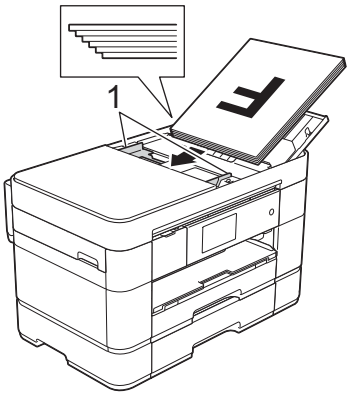
Uvjerite se da su dokumenti, koji su ispisani tintom ili ispravljani korektorom, potpuno suhi.

1. Izvucite držač za dokumente na AUD-u (1).



2. Dobro složite papir.

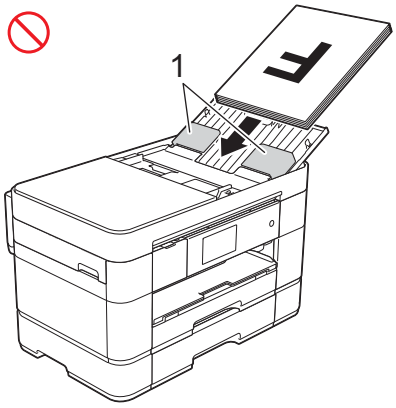
3 Podesite vodilice papira (1) da odgovaraju širini dokumenata.



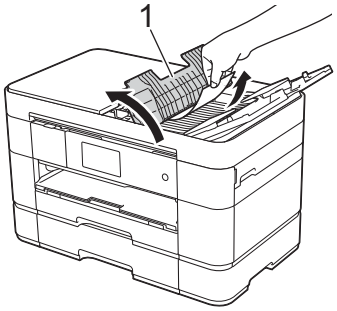
4 Dokumente postavite tako da budu **licem okrenuti prema gore i da gornji rub ulazi prvi** u AUD dok ne osjetite da su dotaknuli valjke za ulaganje papira. Na dodirnom zaslonu prikazat će se `ADF spreman`.

NAPOMENA

- Dokumente NE stavljajte ispod držača (1).



- Ako stavite mali dokument i ne možete ga ukloniti, otvorite odlagač (1) i uklonite dokument.



Zatvorite odlagač prije nego zatvorite držač za dokumente na AUD-u.

Upotreba stakla skenera

Staklo skenera upotrebljavajte za faksiranje, kopiranje ili skeniranje pojedinačnih stranica ili stranica knjige.

Podržane veličine dokumenata

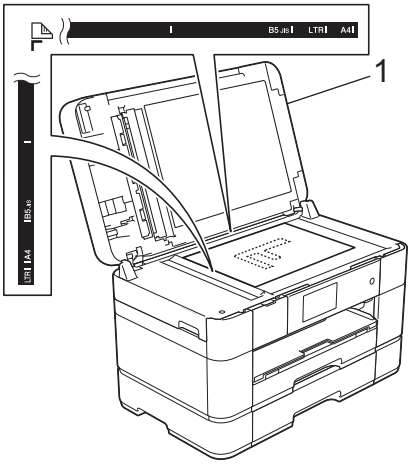
Duljina:	do 297 mm
Širina:	do 215,9 mm
Težina:	do 2 kg

Kako stavljati dokumente

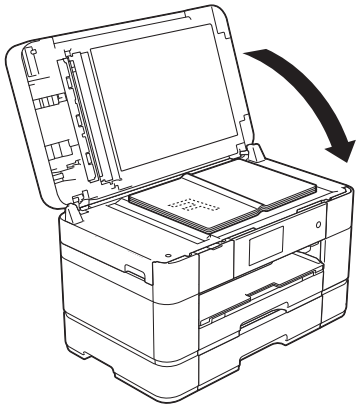
NAPOMENA

Kako biste mogli upotrebljavati staklo skenera, AUD mora biti prazan, a držač za dokumente na AUD-u zatvoren.

1. Podignite poklopac za dokumente.
2. Dokument stavite **licem okrenutim prema dolje** u gornji lijevi kut stakla skenera.



1 Poklopac za dokumente



3. Zatvorite poklopac za dokumente.

VAŽNO

Ako skenirate knjigu ili debeli dokument, NEMOJTE zalupiti poklopac za dokumente ili ga pritisnuti.

4 Ispisivanje s računala

Kako ispisati dokument

Uređaj može primati i ispisivati podatke s računala. Kako biste mogli ispisivati s računala, morat ćete instalirati upravljački program pisača.

(Pogledajte „Online User's Guide" (Korisnički priručnik na internetu).)

1. Upravljački program pisača tvrtke Brother instalirajte s CD-ROM-a ili s mrežnoga mjesta Brother Solutions Center. (Pogledajte Kratki korisnički priručnik.)
2. Iz aplikacije odaberite naredbu Ispiši.
3. U dijaloškom okviru **Ispiši** odaberite naziv svoga uređaja i kliknite **Svojstva** ili **Preference**, ovisno o aplikaciji koju upotrebljavate.
4. U dijaloškom okviru Svojstva odaberite postavke koje želite promijeniti. Postavke koje se obično upotrebljavaju su:
   - **Media Type** (Vrsta medija)
   - **Print Quality** (Kvaliteta ispisa)
   - **Paper Size** (Veličina papira)
   - **Orientation** (Usmjerenost)
   - **Colour** (U boji) **/ Greyscale** (Sivi tonovi)
   - **Ink Save Mode** (Način rada uštede tinte)
   - **Scaling** (Skaliranje)
   - **2-sided** (Dvostrano) **/ Booklet** (Brošura)
5. Kliknite **U redu**.
6. Kliknite **Ispiši** (ili **U redu**, ovisno o aplikaciji koju upotrebljavate) kako biste počeli s ispisivanjem.

5 Kopiranje

Kako kopirati

1. Kako biste stavili dokument, napravite jedno od sljedećeg:
   - Stavite dokument *licem okrenutim prema gore* u AUD.

     (Pogledajte *Upotreba AUD-a* na stranici 25.)
   - Stavite dokument *licem okrenutim prema dolje* na staklo skenera.

     (Pogledajte *Upotreba stakla skenera* na stranici 26.)
2. Pritisnite (`Kopija`).
   - Na dodirnom zaslonu prikazuje se:

1 Broj kopija

Unesite broj kopija:
- Na dodirnom zaslonu pritisnite - ili + (kao što je prikazano iznad).
- Na dodirnom zaslonu pritisnite prikazani broj kopija, zatim unesite željeni broj kopija.

  Pritisnite `OK`.

3. Ako želite izraditi više od jedne kopije, unesite broj (do 99).
4. Pritisnite `Pokreni mono` ili `Pokreni boje`.

Prekid kopiranja

Za prekid kopiranja pritisnite .

Pregled opcija za kopiranje

Za promjenu opcija za kopiranje pritisnite `Kopija`, zatim pritisnite `Opcije`. Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ kako biste pomicali kroz postavke za kopiranje. Kada se prikaže željena postavka, pritisnite je i odaberite svoju opciju. Kada promijenite opcije, pritisnite `OK`.

Za dodatne informacije o mijenjanju sljedećih opcija za kopiranje pogledajte stranicu 30.

- Vrsta papira
- Veličina papira
- Odabir ladice

Za pojedinosti o mijenjanju sljedećih postavki kopiranja pogledajte „Online User's Guide" (Korisnički priručnik na internetu).

- Kvaliteta
- Uvećaj/smanji
- Izgled str.
- 2 u 1 (ID)
- Hrpa/sort.
- Gustoca
- Stednja tinte
- Kopija tankog papira
- Kopija knjige
- Kop.vod.ziga
- Ukloni pozadinsku boju
- 2-strana kopija

Vrsta papira

Ako kopirate na posebnu vrstu papira, postavite uređaj za vrstu papira koju upotrebljavate kako biste dobili što kvalitetniji ispis.

1. Stavite dokument.
2. Pritisnite (Kopija).
3. Unesite željeni broj kopija.
4. Pritisnite Opcije.
5. Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz Vrsta papira.
6. Pritisnite Vrsta papira.
7. Po želji pritisnite Obicni papir, Inkjet papir, Brother BP71 ili Ostalo sjajno.

NAPOMENA

Kada se odaberu opcije Brother BP71 ili Ostalo sjajno, ladica br. 1 nije dostupna za papir veličine veće od A4 ili Letter.

8. Pritisnite OK.
9. Pritisnite Pokreni mono ili Pokreni boje.

Veličina papira

Ako kopirate na papir koji nije veličine A4, morat ćete promijeniti postavku veličine papira. Kopirati možete samo na papir veličine A4, A5, A3, foto (10 × 15 cm), Letter, Legal, Ledger ili Folio.

1. Stavite dokument.
2. Pritisnite (Kopija).
3. Unesite željeni broj kopija.
4. Pritisnite Opcije.
5. Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz Vel. papira.
6. Pritisnite Vel. papira.
7. Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz A4, A5, A3, 10x15cm, Letter, Legal, Ledger ili Folio, zatim pritisnite opciju koju želite postaviti.

NAPOMENA

Ako upotrebljavate otvor za ručno ulaganje, stavljajte samo jedan po jedan list papira. (Pogledajte *Stavljanje papira u otvor za ručno ulaganje* na stranici 20.)

8. Pritisnite OK.
9. Pritisnite Pokreni mono ili Pokreni boje.

Odabir ladice

Ladicu možete privremeno promijeniti za sljedeću kopiju.

Za promjenu postavke zadane ladice pogledajte „Online User's Guide" (Korisnički priručnik na internetu).

1. Stavite dokument.
2. Pritisnite (Kopija).
3. Unesite željeni broj kopija.
4. Pritisnite Opcije.
5. Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz Odabir lad.
6. Pritisnite Odabir lad.
7. Pritisnite Lad br1, Lad br2 (MFC-J5720DW), MP lad. ili Auto. od. ladice.
8. Pritisnite OK.
9. Pritisnite Pokreni mono ili Pokreni boje.

6 Skeniranje na računalo

Prije skeniranja

Da biste se uređajem koristili kao skenerom, instalirajte upravljački program skenera. Ako je uređaj na mreži, konfigurirajte ga TCP/IP adresom.

- Instalirajte upravljačke programe skenera koji se nalaze na CD-ROM-u. (Pogledajte Kratki korisnički priručnik.)
- Ako mrežno skeniranje ne funkcionira, uređaj konfigurirajte TCP/IP adresom.

  (Pogledajte „Online User's Guide” (Korisnički priručnik na internetu).)

Kako skenirati dokument kao PDF datoteku pomoću softvera ControlCenter4 (Windows®)

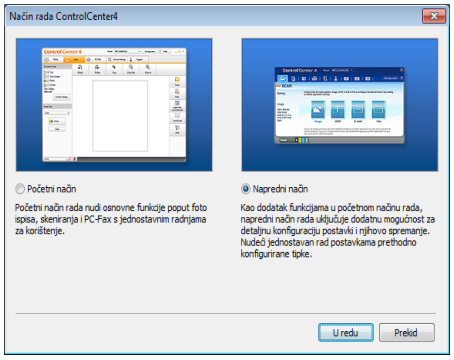
(Za detaljne informacije pogledajte „Online User's Guide” (Korisnički priručnik na internetu).)

NAPOMENA

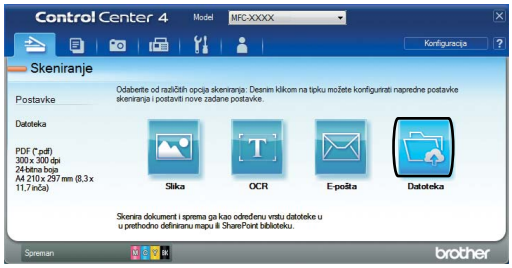
- Zasloni na računalu mogu se razlikovati ovisno o modelu.
- Ovaj se dio temelji na upotrebi načina rada Napredni način softvera ControlCenter4.

ControlCenter4 uslužni je softver koji vam omogućuje pristup najčešće korištenim aplikacijama bez da ručno pokrećete određene aplikacije.

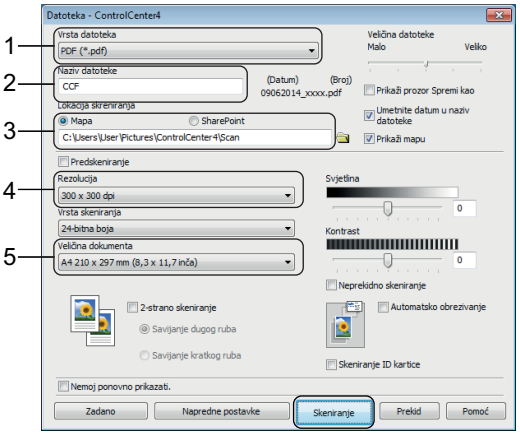
1. Stavite dokument. (Pogledajte *Kako stavljati dokumente* na stranici 25.)
2. Kliknite ikonu (**ControlCenter4**) na programskoj traci, zatim kliknite **Otvori**.
3. Ako se pojavi zaslon Način rada ControlCenter4, odaberite **Napredni način** i kliknite **U redu**.



4. U padajućem popisu **Model** na vrhu zaslona odaberite svoj uređaj.
5. Kliknite karticu **Skeniranje**. Zatim kliknite **Datoteka**.



Pojavit će se dijaloški okvir konfiguracije. Po potrebi promijenite zadane postavke.



1 Odaberite **PDF (*.pdf)** u padajućem popisu **Vrsta datoteka**.

2 Utipkajte naziv datoteke za dokument.

3 Kliknite **Mapa**. Datoteku možete pohraniti u zadanu mapu ili odabrati željenu mapu tako da kliknete gumb (**Pregled**).

4 U padajućem popisu **Rezolucija** odaberite rezoluciju za skeniranje.

5 U padajućem popisu **Veličina dokumenta** odaberite veličinu dokumenta.

6 Kliknite **Skeniranje**.
Uređaj počinje sa skeniranjem. Mapa s pohranjenom datotekom automatski će se otvoriti.

Kako skenirati dokument kao PDF datoteku pomoću dodirnog zaslona

1 Stavite dokument. (Pogledajte *Kako stavljati dokumente* na stranici 25.)

2 Pritisnite (`Sken.`).

3 Povucite ulijevo ili udesno za prikaz `u datoteku`.

4 Pritisnite `u datoteku`.
je istaknuto i prikazano po sredini dodirnog zaslona.

5 Pritisnite `OK`.
Ako se uređaj poveže s mrežom, pritisnite naziv računala.
Napravite jedno od sljedećeg:

- Kako biste upotrijebili zadane postavke, idite na korak ❿.
- Kako biste promijenili zadane postavke, idite na korak ❻.

6 Pritisnite `Opcije`.

7 Pritisnite `Postavke sken`, zatim pritisnite `Postavi kao uređaj`.

8 Prema potrebi odaberite postavke za `2-strani skener` [1], `Vrsta skenera`, `Rezolucija`, `Vrsta datoteke`, `Velicina skeniranja`, `Preskoci praznu stranicu` [1] i `Ukloni pozadinsku boju`.

[1] Za MFC-J5720DW

9 Pritisnite `OK`.

10 Pritisnite `Pokreni`.
Uređaj počinje sa skeniranjem.

NAPOMENA

U nastavku su navedeni dostupni načini skeniranja.

- `u OCR`
- `u datoteku`
- `u sliku`
- `na medij`
- `u E-postu`
- `na posl. E-pošte`
- `na FTP`
- `na mrezu`
- `na Web`
- `WS Sken` [1] (Skeniranje pomoću mrežnih servisa)

[1] Samo korisnici operativnog sustava Windows®. (Uključuje Windows Vista® SP2 ili noviji, Windows® 7 i Windows® 8.)
(Pogledajte „Online User's Guide" (Korisnički priručnik na internetu).)

7 Ispisivanje fotografija s memorijske kartice ili s USB izbrisivog memorijskog pogona

Radnje u programu PhotoCapture Center (način rada za FOTOGRAFIJE)

Čak ako uređaj *nije* povezan s računalom, možete ispisivati fotografije izravno s medija digitalne kamere ili USB izbrisivog memorijskog pogona.

Kako ispisivati slike

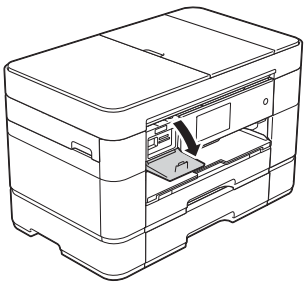
Pregled fotografija

Na dodirnom zaslonu možete pregledati fotografije prije nego ih ispišete. Ako su fotografije velike datoteke, možda će trebati vremena da se pojavi svaka fotografija.

VAŽNO

NEMOJTE istodobno umetati više medijskih kartica u uređaj. U protivnom bi moglo doći do kvara na uređaju.

1. Otvorite poklopac medijskog proreza.



2. Memorijsku karticu ili USB izbrisivi memorijski pogon stavite u odgovarajući prorez.

3. Pritisnite `Fotografija`.

4. Povucite ulijevo ili udesno za prikaz `Prikazi foto`.

5. Pritisnite `Prikazi foto`.
   Pritisnite `OK`.

6. Napravite jedno od sljedećeg:
   - Za odabir fotografija koje želite ispisati ili za ispisivanje više kopija slike idite na korak ❼.
   - Za ispisivanje svih fotografija pritisnite `Ispiši sve`. Za potvrdu pritisnite `Da`. Idite na korak ❿.

7. Povucite ulijevo ili udesno ili pritisnite ◀ ili ▶ kako bi se prikazala fotografija koju želite ispisati, zatim je pritisnite.

8. Unesite broj kopija:
   - Na dodirnom zaslonu pritisnite − ili +.
   - Pritisnite broj kopija kako bi se na dodirnom zaslonu prikazao brojčanik, zatim ga upotrijebite za unos broja kopija. Pritisnite `OK`.

   Pritisnite `OK`.

9. Ponavljate korake ❼ i ❽ dok ne odaberete sve fotografije koje želite ispisati.

10. Pritisnite `OK`.

11. Pročitajte i potvrdite prikazani popis opcija.

12 Pritisnite Postavke ispisa kako biste promijenili vrstu i veličinu papira.

- Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz Vrsta papira, zatim je pritisnite i pritisnite željenu opciju.
- Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz Vel. papira, zatim je pritisnite i pritisnite željenu opciju.

Po potrebi promijenite ostale postavke ispisa.
Kada dovršite, pritisnite OK.

13 Pritisnite Pokreni.

14 Pričekajte dok ne nestane poruka s dodirnog zaslona nakon ispisivanja, zatim uklonite memorijsku karticu ili USB izbrisivi memorijski pogon iz medijskog proreza.

Pregled postavki ispisa u programu PhotoCapture Center

Postavke ispisa možete privremeno promijeniti za sljedeći ispis.

Nakon ispisivanja uređaj se vraća na zadane postavke.

NAPOMENA

Postavke ispisa koje najčešće upotrebljavate možete pohraniti tako da ih postavite kao zadane.

(Pogledajte „Online User's Guide” (Korisnički priručnik na internetu).)

8 Telefonske usluge i vanjski uređaji

Pregled telefonskih usluga

S uređajem tvrtke Brother možete upotrebljavati razne usluge i veze.
Za više informacija ili savjet o podešavanju pogledajte „Online User's Guide" (Korisnički priručnik na internetu).

Govorna pošta

Ako su usluga govorne pošte i uređaj tvrtke Brother na istoj telefonskoj liniji, mogli bi se međusobno sukobljavati kod primanja dolaznih faksova. Ako upotrebljavate ovu uslugu, preporučujemo da `Nacin primanja` uređaja tvrtke Brother postavite na `Rucno`. (Pogledajte *Odaberite način primanja* na stranici 40.)

Prijenos glasa preko internetskog protokola (VoIP)

VoIP je vrsta telefonskog sustava koji upotrebljava internetsku vezu umjesto tradicionalne telefonske linije. Uređaj možda neće funkcionirati s pojedinim VoIP sustavima. Ako imate pitanja o tome kako uređaj spojiti na sustav VoIP, obratite se pružatelju VoIP usluga.

Povezivanje eksternog TAD-a (telefonski govorni automat)

Možete odabrati da povežete vanjski govorni automat na uređaj tvrtke Brother. Kako biste uspješno primali faksove, morate ga pravilno povezati. Eksterni TAD ukopčajte u T-priključak na telefonskom kabelu tvrtke Brother koji ste dobili s uređajem. Kada budete snimali odlaznu poruku na eksternom TAD-u, preporučujemo da na početku poruke snimite 5 sekunda tišine i da poruka traje najviše 20 sekunda. Način primanja uređaja tvrtke Brother postavite na `Eksterni TAD`.

Vanjski i interni telefoni

Zasebni telefon možete ukopčati u T-priključak na telefonskom kabelu tvrtke Brother koji ste dobili s uređajem. Ako faks poziv preuzmete na internom ili vanjskom telefonu, možete pritisnuti ✳ **5 1** kako bi ga uređaj primio. Ako uređaj odgovori na glasovni poziv i oglašava se brzim, dvostrukim zvonom kako bi vas obavijestio da preuzmete poziv, pritisnite **# 5 1** kako biste poziv preuzeli na internom telefonu.

9 Slanje faksa

Kako poslati faks

1. Napravite jedno od sljedećeg:
   - Stavite dokument *licem okrenutim prema gore* u AUD. (Pogledajte *Upotreba AUD-a* na stranici 25.)
   - Postavite dokument *licem prema dolje* na staklo skenera. (Pogledajte *Upotreba stakla skenera* na stranici 26.)

NAPOMENA

- Za slanje faksova s više stranica upotrijebite AUD.
- Ako šaljete jednobojni faks iz AUD-a, a memorija je puna, poslat će se u stvarnom vremenu.
- Staklo skenera možete upotrebljavati za faksiranje jedne po jedne stranice knjige. Veličina dokumenata može biti najviše A4 ili Letter.

2. Napravite jedno od sljedećeg:
   - Kada je pretpregled faksa postavljen na `Isklj`, pritisnite (`Faks`).
   - Kada je pretpregled faksa postavljen na `Uklj`, pritisnite (`Faks`), zatim (`Slanje faksova`).
   - Na dodirnom zaslonu prikazuje se:

3. Za promjenu postavki slanja faksa pritisnite `Opcije`. Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ kako biste pomicali kroz postavke za faksiranje. Kada se prikaže željena postavka, pritisnite je i odaberite novu opciju. Kada promijenite opcije, pritisnite `OK`.

Za naprednije postavke i radnje slanja faksa pogledajte „Online User's Guide" (Korisnički priručnik na internetu).

- Fax Resolution (Rezolucija faksa)
- Contrast (Kontrast)
- 2-sided Fax (MFC-J5720DW) (Dvostrani faks (MFC-J5720DW))
- Glass Scan Size (Veličina za skeniranje sa stakla)
- Colour Fax Transmission (Prijenos faksova u boji)
- Preview Outgoing Fax (Pretpregled odlaznog faksa)
- Faxing at the end of a call (Faksiranje po završetku poziva)
- Broadcasting (Slijedno slanje)
- Real Time Transmission (Prijenos u stvarnom vremenu)
- Overseas Mode (Inozemni način rada)
- Delayed Fax (Odgođeno faksiranje)
- Batch Transmission (Serijski prijenos)
- Cancelling Waiting Jobs (Otkazivanje zadataka na čekanju)
- Set New Default (Postavljanje nove zadane postavke)
- Factory Reset (Tvorničke postavke)
- Polled Transmit (Prijenos preuzimanja)
- Transmission Verification Report (Izvještaj provjere prijenosa)

4 Unesite broj faksa.

Upotreba brojčanika na dodirnom zaslonu

Upotreba (Adresar)

- Adresar

Upotreba (Poziv Povijest)

- Ponovi
- Odlazni poziv
- Povijest ID poziva

NAPOMENA

- Za pretpregled faks poruke prije slanja postavite Pregled na Uklj.

  (Pogledajte „Online User's Guide" (Korisnički priručnik na internetu).)

- Ako vaša mreža podržava protokol LDAP, možete pretraživati brojeve faksa i e-adrese na poslužitelju.

  (Pogledajte „Online User's Guide" (Korisnički priručnik na internetu).)

5 Pritisnite Pokreni faks.

Faksiranje iz AUD-a

- Uređaj počinje sa skeniranjem dokumenta koji se šalje.

Faksiranje sa stakla skenera

- Ako odaberete Crno-bijelo u Postavka boje (zadana postavka), uređaj počinje sa skeniranjem prve stranice. Idite na korak ❻.
- Ako odaberete Boja u Postavka boje, dodirni zaslon će vas upitati želite li poslati faks u boji. Za potvrdu pritisnite Da (faks boja). Uređaj bira i šalje stranicu.

6 Kada se na dodirnom zaslonu prikaže Sljedeca stranica?, napravite jedno od sljedećeg:

- Za slanje pojedinačne stranice pritisnite Ne.

  Uređaj šalje dokument.

- Za slanje više od jedne stranice pritisnite Da i idite na korak ❼.

7 Stavite sljedeću stranicu na staklo skenera.
Pritisnite OK.
Uređaj skenira stranicu. (Ponovite korake ❻ i ❼ za svaku dodatnu stranicu.)

Prekid faksiranja

Za prekid faksiranja pritisnite .

Kako pohraniti brojeve

Pohranite brojeve faksa i telefona u adresar na uređaju ili izradite grupe primatelja faksova kako biste odjednom poslali faks mnogim osobama.

NAPOMENA

Ako nestane struje, brojevi pohranjeni u adresar neće se izbrisati.

Pohranjivanje pauze

Kada budete pohranjivali brojeve u adresar, možete umetnuti jednu ili više pauza u trajanju od 3,5 sekunda tako da pritisnite Pauza na dodirnom zaslonu.

Pohranjivanje brojeva u adresar

Možete pohraniti najviše 100 adresa s imenom, a svako ime može imati dva broja.

1. Pritisnite (Faks).
2. Pritisnite (Adresar).
3. Pritisnite Uredi.
4. Pritisnite Dodaj novu adresu.
5. Pritisnite Ime.
6. Pomoću tipkovnice na dodirnom zaslonu unesite ime (do 16 znakova). Pritisnite OK.
   (Pogledajte *Unošenje teksta* na stranici 8.)
7. Pritisnite Adresa 1.
8. Pomoću dodirnog zaslona unesite prvi broj faksa ili telefona (do 20 znamenki). Pritisnite OK.

NAPOMENA

- Kada unosite broj faksa ili telefona, obavezno unesite pozivni broj. Imena i povijest ID-a pozivatelja možda se neće u pojedinim zemljama pravilno prikazati ako pozivni broj nije registriran s brojem faksa ili telefona.
- *Ako ste preuzeli značajku internetskog faksiranja:*

  Za pohranu e-adrese, koju biste upotrebljavali s funkcijama internetskog faksiranja ili skeniranja na poslužitelj e-pošte, pritisnite i unesite e-adresu, zatim pritisnite OK.

9. Za pohranu drugog broja faksa ili telefona pritisnite Adresa 2. Pomoću dodirnog zaslona unesite drugi broj faksa ili telefona (do 20 znamenki). Pritisnite OK.
10. Za potvrdu pritisnite OK.
11. Napravite jedno od sljedećeg:
    - Kako biste pohranili drugi broj u adresar, ponovite korake od ❸ do ❿.
    - Kada dovršite, pritisnite .

Kako postaviti stacionarni ID

Postavite stacionarni ID uređaja kako bi se datum i vrijeme prikazali na svakom faksu koji pošaljete.

1. Pritisnite (`Postavke`).
2. Pritisnite `Sve postavke`.
3. Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Poc. post.`
   Pritisnite `Poc. post.`
4. Pritisnite `ID postaje`.
5. Pritisnite `Faks`.
6. Pomoću dodirnog zaslona unesite broj faksa (do 20 znamenki), zatim pritisnite `OK`.
7. Pritisnite `Ime`.
8. Pomoću dodirnog zaslona unesite ime (do 20 znakova), zatim pritisnite `OK`.
   (Pogledajte *Unošenje teksta* na stranici 8.)
9. Pritisnite .

10 Primanje faksa

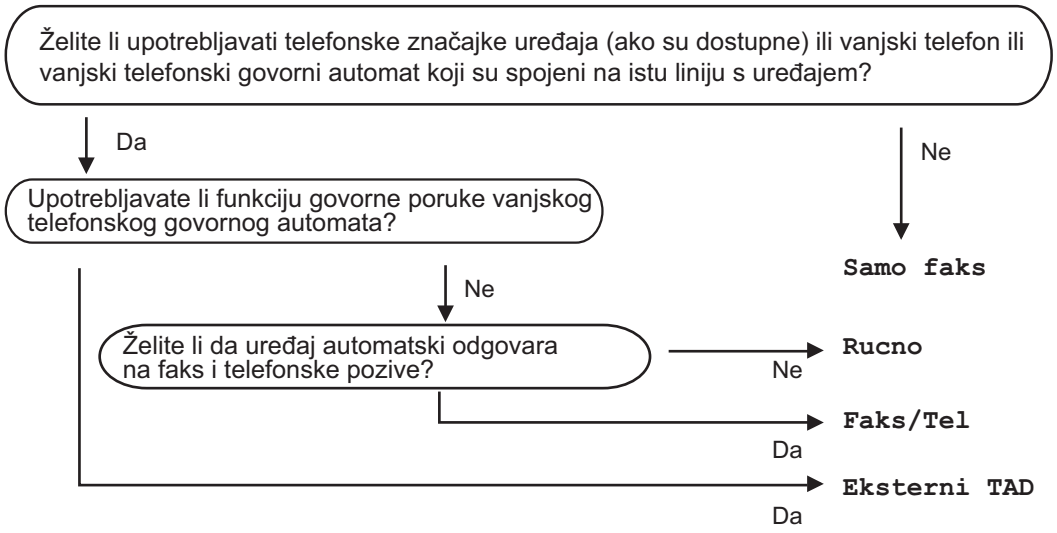
Načini primanja

Morate odabrati način primanja ovisno o vanjskim uređajima i telefonskim uslugama koje imate na liniji.

Odaberite način primanja

Zadana postavka je da uređaj automatski prima bilo koji faks koji mu je poslan. Donji dijagram pomoći će vam u odabiru ispravnog načina primanja.

(Pogledajte *Upotreba načina primanja* na stranici 41.)



Za podešavanje načina primanja pridržavajte se uputa:

1. Pritisnite (`Postavke`).
2. Pritisnite `Sve postavke`.
3. Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Faks`.
4. Pritisnite `Faks`.
5. Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Post. primanje`.
6. Pritisnite `Post. primanje`.
7. Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Nacin primanja`.

8 Pritisnite Nacin primanja.

NAPOMENA

Ako je opcija za promjenu načina primanja nedostupna, uvjerite se da je značajka BT poz. znak podešena na Isklj. (Pogledajte „Online User's Guide" (Korisnički priručnik na internetu).)

9 Pritisnite Samo faks, Faks/Tel, Eksterni TAD ili Rucno.

10 Pritisnite .

Upotreba načina primanja

Neki načini primanja automatski preuzimaju poziv (Samo faks i Faks/Tel). Možda ćete prije upotrebe ovih načina željeti promijeniti odgodu zvona. (Pogledajte *Odgoda zvona* na stranici 42.)

Samo faks

Način primanja Samo faks automatski će preuzeti svaki poziv kao da je u pitanju faks poziv.

Faks/Tel

Način primanja Faks/Tel pomaže vam upravljati dolaznim pozivima tako što prepoznaje radi li se o faksu ili glasovnom pozivu i rješava ih na jedan od sljedećih načina:

- Faksovi će se automatski primiti.
- Glasovni pozivi započet će F/T zvonom kako bi vas se obavijestilo da podignete slušalicu. F/T zvono je brzo dvostruko zvono kojim se oglašava uređaj.

(Pogledajte *Vrijeme F/T zvona (samo način rada Faks/Tel)* na stranici 42.)

(Pogledajte *Odgoda zvona* na stranici 42.)

Ručno

Način primanja Rucno isključuje sve automatske funkcije odgovora, osim u slučaju da upotrebljavate značajku BT poz. znak.

Za primanje faksa u načinu primanja Rucno podignite slušalicu na vanjskom telefonu. Kada čujete tonove faksa (kratke ponavljajuće pištave zvukove), pritisnite Pokreni faks i odaberite Primi. Ujedno možete upotrebljavati značajku otkrivanja faksa za primanje faksova podizanjem slušalice na istoj liniji na kojoj se nalazi i uređaj.

(Pogledajte „Online User's Guide" (Korisnički priručnik na internetu).)

Eksterni TAD

Način primanja Eksterni TAD dopušta vanjskom govornom automatu upravljanje dolaznim pozivima. Dolazni pozivi rješavat će se na jedan od sljedećih načina:

- Faksovi će se automatski primiti.
- Glasovni pozivatelji mogu snimati poruke na eksternom TAD-u.

Za povezivanje eksternog TAD-a pogledajte „Online User's Guide" (Korisnički priručnik na internetu).

Postavke načina primanja

Odgoda zvona

Odgoda zvona postavlja koliko će puta uređaj zazvoniti prije nego preuzme poziv u načinima primanja `Samo faks` ili `Faks/Tel`. Ako imate vanjske ili interne telefone na zajedničkoj liniji s uređajem, odaberite najveći broj zvonjenja.

(Pogledajte „Online User's Guide” (Korisnički priručnik na internetu).)

1. Pritisnite (`Postavke`).
2. Pritisnite `Sve postavke`.
3. Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Faks`.
4. Pritisnite `Faks`.
5. Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Post. primanje`.
6. Pritisnite `Post. primanje`.
7. Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Pauza zvona`.
8. Pritisnite `Pauza zvona`.
9. Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ kako bi se prikazale opcije, zatim pritisnite koliko će puta uređaj zazvoniti prije preuzimanja poziva.
   Ako odaberete `0`, uređaj će odmah preuzeti poziv i uopće neće zvoniti.
10. Pritisnite .

Vrijeme F/T zvona (samo način rada Faks/Tel)

Kada uređaj primi poziv, vi i vaš pozivatelj čut ćete normalan zvuk telefonskog zvona. Broj zvona određuje se u postavci odgode zvona.

Ako je u pitanju faks poziv, uređaj će ga primiti. Međutim, ako je u pitanju glasovni poziv, uređaj će se oglašavati F/T zvonom (brzim dvostrukim zvonom) u razdoblju koje ste odredili u postavci vremena F/T zvona. Ako čujete F/T zvono, to znači da na liniji imate glasovnog pozivatelja.

Budući da se F/T zvonom oglašava uređaj, vanjski i interni telefoni neće zvoniti. Međutim, i dalje ćete moći preuzeti poziv na bilo kojem telefonu pomoću daljinskog koda.

(Pogledajte „Online User's Guide” (Korisnički priručnik na internetu).)

1. Pritisnite (`Postavke`).
2. Pritisnite `Sve postavke`.
3. Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Faks`.
4. Pritisnite `Faks`.
5. Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Post. primanje`.
6. Pritisnite `Post. primanje`.
7. Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `F/T vrij.zvona`.
8. Pritisnite `F/T vrij.zvona`.
9. Pritisnite 20, 30, 40 ili 70 sekunda.
10. Pritisnite .

NAPOMENA

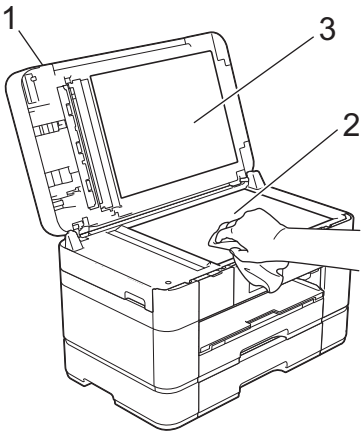
Čak ako pozivatelj spusti slušalicu tijekom brzog dvostrukog zvonjenja, uređaj će nastaviti određeno vrijeme zvoniti.

A Redovito održavanje

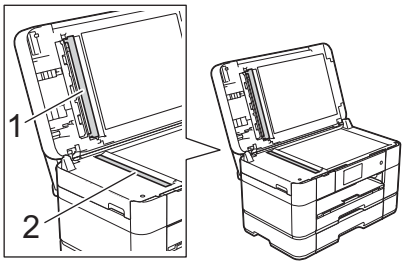
Kako očistiti i pregledati uređaj

Čišćenje stakla skenera

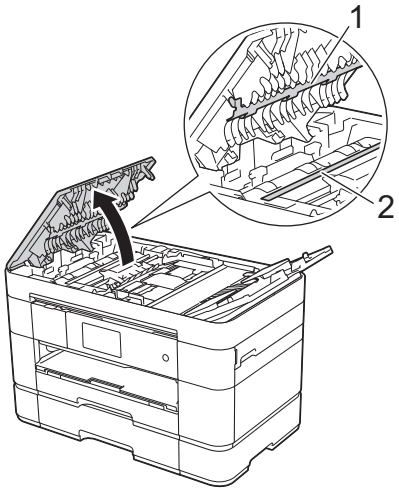
1. Iskopčajte uređaj iz električne utičnice.
2. Podignite poklopac za dokumente (1). Očistite staklo skenera (2) i bijelu plastiku (3) mekanom krpom koja ne ostavlja dlačice, namočenom u nezapaljivo sredstvo za čišćenje stakla.



3. U jedinici AUD-a očistite bijelu traku (1) i staklenu prugu (2) krpom koja ne ostavlja dlačice, namočenom u nezapaljivo sredstvo za čišćenje stakla.



4. (MFC-J5720DW)
Zatvorite poklopac za dokumente i otvorite poklopac AUD-a.
Očistite bijelu traku (1) i staklenu prugu (2) mekanom krpom koja ne ostavlja dlačice, namočenom u nezapaljivo sredstvo za čišćenje stakla.



5. (MFC-J5720DW)
Zatvorite poklopac AUD-a.

Provjera kvalitete ispisa

Ako se na izlazu pojave izblijeđene ili prošarane boje i tekst, možda su neke mlaznice na ispisnoj glavi začepljene. Ovo provjerite ispisivanjem lista za provjeru kvalitete ispisa i pregledom uzorka za provjeru mlaznica.

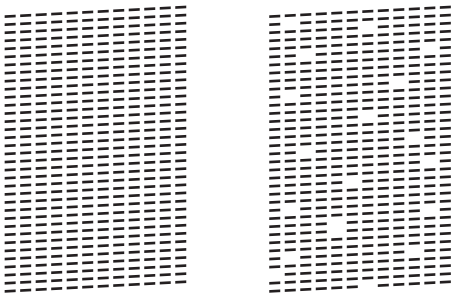
1. Pritisnite .

NAPOMENA

Ujedno možete pritisnuti , zatim pritisnuti `Odrzavanje`.

2. Pritisnite `Pobolj. kval. ispisa`.
3. Pritisnite `Prov. kval. ispisa`.
4. Pridržavajući se uputa na dodirnom zaslonu, u ladicu za papir stavite obični papir veličine A4 ili Letter, zatim pritisnite `Pokreni`. Uređaj ispisuje list za provjeru kvalitete ispisa.
5. Provjerite kvalitetu četiri bloka boja na listu
6. Na dodirnom zaslonu prikazuje se poruka kojom se od vas traže informacije o kvaliteti ispisa. Napravite jedno od sljedećeg:
   - Ako su sve crte jasne i vidljive, pritisnite `Ne` kako biste dovršili provjeru kvalitete ispisa i idite na korak ❿.
   - Ako vidite da nedostaju kratke crte, kao što je prikazano na ilustraciji, pritisnite `Da`.

Dobro Loše



7. Dodirni zaslon vas obavještava da provjerite kvalitetu ispisa svake boje. Pridržavajući se uputa na dodirnom zaslonu, pritisnite 1, 2, 3 ili 4 kako biste odabrali primjer najsličniji onome s lista za provjeru kvalitete ispisa za svaku boju.
8. Ako pritisnete brojeve 2, 3 ili 4, na dodirnom zaslonu prikazat će se obavijest da počnete s čišćenjem. Pritisnite `Pokreni`.
9. Kada se dovrši postupak čišćenja, pritisnite `Da`, zatim se vratite na korak ❹.
10. Pritisnite .

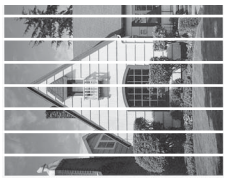
Ako ispisnu glavu očistite najmanje pet puta, a ispis se ne poboljša, pokušajte umetnuti novi, originalni Innobella zamjenski tintni uložak tvrtke Brother za svaku problematičnu boju. Pokušajte još pet puta očistiti ispisnu glavu. Ako se ispis ne poboljša, obratite se Brotherovoj službi za korisnike ili lokalnom prodavaču Brotherovih proizvoda.

VAŽNO

NE dodirujte ispisnu glavu. Dodirivanje ispisne glave može prouzročiti trajno oštećenje i za nju može biti poništeno jamstvo.

NAPOMENA

Ako se mlaznica ispisne glave začepi, onda ispisani uzorak izgleda ovako:



Letter, A4 i Executive

A3, Ledger, Legal, Folio, A5, A6, kuverte, foto (10 × 15 cm), foto L (89 × 127 mm), foto 2L (13 × 18 cm) i indeksna kartica (127 × 203 mm)

Nakon što se mlaznica ispisne glave očisti, vodoravne će crte nestati.

Provjera poravnanja ispisa

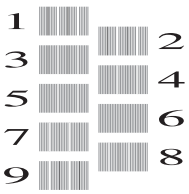
Možda ćete nakon transporta uređaja trebati podesiti poravnanje ispisa ako ispisani tekst bude mutan ili slike blijede.

1. Pritisnite .

NAPOMENA

Ujedno možete pritisnuti , zatim `Odrzavanje`.

2. Pritisnite `Pobolj. kval. ispisa`.
3. Pritisnite `Poravnanje`.
4. Pritisnite `Dalje`.
5. Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ kako bi se prikazale opcije veličine papira, zatim pritisnite veličinu papira kojoj je potrebno podesiti poravnanje ispisa.
6. Pritisnite `Osnovno poravnanje` ili `Napredno poravnanje`.
7. Pridržavajući se uputa na dodirnom zaslonu, u ladicu br. 1 stavite obični papir odabrane veličine, zatim pritisnite `Pokreni`.
   Uređaj ispisuje list za provjeru poravnanja.



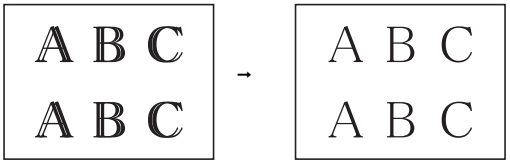
8. Za uzorak „A” povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz broja testnog ispisa koji ima najmanje vidljive okomite pruge (1 – 9), zatim ga pritisnite. Zatim pritisnite `OK`.
   U ovom primjeru broj 6 predstavlja najbolji izbor.

A

9 Napravite jedno od sljedećeg:

- Ako ste odabrali `Osnovno poravnanje`, ponovite korak 8 za uzorke od B do H.
- Ako ste odabrali `Napredno poravnanje`, ponovite korak 8 za uzorke od B do Z.

NAPOMENA



Kada poravnanje ispisa nije pravilno podešeno, tekst je mutan.

Nakon što se poravnanje ispisa pravilno podesi, tekst je oštar.

10 Pritisnite .

NAPOMENA

Za više informacija o čišćenju i pregledavanju uređaja pogledajte „Online User's Guide” (Korisnički priručnik na internetu).

B Rješavanje problema

Ako mislite da imate problem s uređajem, prvo provjerite svaku ispod navedenu stavku i pridržavajte se savjeta za rješavanje problema.

Većinu pogrešaka možete sami ukloniti. Ako trebate dodatnu pomoć, Brother Solutions Center pruža najnovije odgovore na često postavljana pitanja (FAQ) i savjete za rješavanje problema.

Posjetite http://support.brother.com

Kako ustanoviti problem

Prvo provjerite sljedeće:

- Kabel napajanja uređaja pravilno je spojen, a prekidač napajanja uređaja je uključen.
- Svi zaštitni dijelovi su uklonjeni.
- Papir je pravilno stavljen u ladicu za papir.
- Kabeli sučelja čvrsto su spojeni na uređaj i računalo ili je bežična veza podešena na uređaju i računalu.
- Poruke na dodirnom zaslonu.

  (Pogledajte *Poruke o pogrešci i održavanju* na stranici 47.)

Ako ne riješite problem izvršavanjem svih gore navedenih provjera, pogledajte *Ako imate poteškoća s uređajem* na stranici 67.

Poruke o pogrešci i održavanju

Kao kod svakog sofisticiranog uredskog proizvoda, pogreške se mogu pojaviti i potrošni materijali možda će se trebati zamijeniti. Ako se ovo dogodi, uređaj prepoznaje pogrešku ili potrebno redovito održavanje i prikazuje odgovarajuću poruku. U tablici su prikazane najčešće poruke o pogrešci i održavanju.

Poruka o pogrešci	Uzrok	Radnja
C/B ispis samo 1-strano Promijeni tintu.	Jedan tintni uložak u boji ili više njih pri kraju su upotrebe. Uređajem se možete koristiti u načinu rada crno-bijelog ispisivanja približno četiri tjedna, ovisno o broju stranica koje ispisujete. Dok se ova poruka pojavljuje na dodirnom zaslonu, svaka se radnja obavlja na sljedeći način: ■ Ispisivanje Ako je vrsta medija postavljena na **Obični papir** u kartici **Osnovno**, a **Sivi tonovi** odabrane u kartici **Napredno** upravljačkog programa pisača, uređaj možete upotrebljavati kao pisač za crno-bijelo ispisivanje. Kada se pojavi ova poruka, dvostrano ispisivanje nije dostupno. ■ Kopiranje Ako je vrsta papira postavljena na Obicni papir, možete izrađivati crno-bijele kopije. Kada se pojavi ova poruka, dvostrano kopiranje nije dostupno. ■ Faksiranje Ako je vrsta papira postavljena na Obicni papir ili Inkjet papir, uređaj će primati i ispisivati crno-bijele faksove. Ako uređaj koji šalje ima faks u boji, „usklađivanje" uređaja zatražit će da se faks pošalje kao crno-bijeli.	Zamijenite tintne uloške. (Pogledajte „Online User's Guide" (Korisnički priručnik na internetu).) **NAPOMENA** U sljedećim slučajevima uređaj će prekinuti sve radnje ispisivanja i nećete se njime moći koristiti dok ne umetnete novi tintni uložak: • Ako iskopčate uređaj ili izvadite tintni uložak. • (Windows®) Ako odaberete **Sporo sušenje papira** u kartici **Osnovno** upravljačkog programa pisača. (Macintosh) Ako odaberete **Slow Drying Paper** (Papir koji se sporo suši) u padajućem popisu **Print Settings** (Postavke ispisa) upravljačkog programa pisača.
BT poz. zn. uklj (samo za Ujedinjeno Kraljevstvo)	Značajka BT poz. znak postavljena je na UKLJUČENO. Ne možete promijeniti način primanja s ručnog na drugi način primanja.	Značajku BT poz. znak postavite na ISKLJUČENO. (Pogledajte „Online User's Guide" (Korisnički priručnik na internetu).)

Poruka o pogrešci	Uzrok	Radnja
Nije pronadjeno	Prebrzo ste umetnuli novi tintni uložak pa ga uređaj nije prepoznao.	Izvadite novi tintni uložak i polako ga čvrstim pokretom ponovno umetnite dok se poluga uloška ne podigne. (Pogledajte „Online User's Guide" (Korisnički priručnik na internetu).)
	Tintni uložak nije pravilno umetnut.	
	Umetnut je upotrijebljeni tintni uložak.	Uklonite upotrijebljeni tinti uložak i umetnite novi.
	Ako upotrebljavate tintu koja nije originalna tinta tvrtke Brother, uređaj možda neće prepoznati tintni uložak.	Uložak zamijenite novim, originalnim tintnim uloškom tvrtke Brother. Ako se poruka o pogrešci i dalje prikazuje, obratite se Brotherovoj službi za korisnike ili lokalnom prodavaču Brotherovih proizvoda.
	Tintni uložak mora se zamijeniti.	Tintni uložak zamijenite novim, autentičnim tintnim uloškom tvrtke Brother.
	Novi tintni uložak ima mjehurić zraka.	Polako okrenite tintni uložak tako da ulaz za dotok tinte bude okrenut prema dolje, zatim ponovno umetnite uložak.
	Umetnut je pogrešan model tintnog uloška tvrtke Brother.	Provjerite brojeve modela tintnih uložaka, zatim umetnite ispravne tintne uloške. (Pogledajte *Potrošni materijali* na stranici 83.)
Nije moguće otkriti razinu tinte	Ako upotrebljavate tintu koja nije originalna tinta tvrtke Brother, uređaj možda neće prepoznati količinu tinte.	Uložak zamijenite novim, originalnim tintnim uloškom tvrtke Brother. Ako se poruka o pogrešci i dalje prikazuje, obratite se Brotherovoj službi za korisnike ili lokalnom prodavaču Brotherovih proizvoda.
Ispis nije moguc Promijeni tintu.	Jedan tintni uložak ili više njih su prazni. Uređaj će prestati sa svim radnjama ispisivanja. Dok memorija bude dostupna, crno-bijeli faksovi pohranjivat će se u memoriju. Ako uređaj koji šalje ima faks u boji, „usklađivanje" uređaja zatražit će da se faks pošalje kao crno-bijeli.	Zamijenite tintne uloške. (Pogledajte „Online User's Guide" (Korisnički priručnik na internetu).)
Kom.pogreska	Loša kvaliteta telefonske linije prouzročila je komunikacijsku pogrešku.	Ponovno pošaljite faks ili spojite uređaj na drugu telefonsku liniju. Ako se problem ne ukloni, nazovite telefonsku tvrtku i zatražite da provjere telefonsku liniju.
Prekid veze	Pokušali ste preuzeti s faks uređaja koji nije u načinu rada čekanja na preuzimanje.	Provjerite postavke preuzimanja faksova drugog faks uređaja.

Poruka o pogrešci	Uzrok	Radnja
(MFC-J5620DW/ J5625DW) Trenutne post. Ladice br1 Trenutne postavke MP ladice (MFC-J5720DW) Trenutne post. Ladice br1 Trenutne post. Ladice br2 Trenutne postavke MP ladice	Ove će se poruke prikazati kada se omogući postavka provjere papira radi potvrde vrste i veličine papira.	Postavku provjere papira postavite na Isklj ako ne želite da se prikaže ova poruka o potvrdi. (Pogledajte *Provjerite postavku papira* na stranici 24.)
Podatak zadrzan u memoriji	Ispisni podatci ostali su u memoriji uređaja.	Pritisnite . Uređaj će poništiti zadatak i izbrisati ga iz memorije. Ponovno pokušajte ispisivati.
Iskljucen	Druga osoba ili faks uređaj druge osobe zaustavili su poziv.	Pokušajte ponovno poslati ili primiti faks. Ako se pozivi stalno prekidaju, a upotrebljavate sustav VoIP (prijenos glasa preko internetskog protokola), pokušajte promijeniti kompatibilnost na Osnovno (za VoIP). (Pogledajte *Smetnje na telefonskoj liniji ili sustav VoIP* na stranici 77.)
Dokument zaglavljen/ predugacak	Dokument nije ispravno umetnut ili uložen ili je dokument skeniran s AUD-a bio predug.	(Pogledajte *Upotreba AUD-a* na stranici 25.) (Pogledajte *Zastoj dokumenta* na stranici 58.)
Visoka temper.	Temperatura u prostoriji je previsoka.	Nakon što se temperatura u prostoriji snizi, ostavite uređaj da se ohladi na temperaturu prostorije. Kada se uređaj ohladi, pokušajte ponovno.
Cvoriste beskorisno.	Koncentrator ili USB izbrisivi memorijski pogon s koncentratorom spojeni su na USB izravno sučelje.	Koncentratori, uključujući USB izbrisive memorijske pogone s ugrađenim koncentratorima, nisu podržani. Iskopčajte uređaj iz USB izravnog sučelja.
Slika je preduga	Proporcije fotografije nisu točne, zato se efekti ne mogu dodati.	Odaberite sliku s točnim proporcijama.
Slika je premalena	Fotografija je premala za dotjerivanje.	Odaberite veću sliku.

Poruka o pogrešci	Uzrok	Radnja
Upijac tinte je pun	Kutija za upijanje tinte ili kutija za ispiranje su pune. Ove se komponente periodično održavaju te bi se nakon određenog vremena trebale zamijeniti kako bi se osigurala optimalna učinkovitost uređaja tvrtke Brother. Budući da se ove komponente periodično održavaju, njihova zamjena nije pokrivena jamstvom. Kada je potrebno zamijeniti ove dijelove i koliki će biti period do zamjene ovisi o tome koliko se često čistio i ispirao sustav tinti. Ove kutije troše određenu količinu tinte tijekom različitih radnji čišćenja i ispiranja. Koliko puta uređaj čisti i ispira razlikuje se ovisno o različitim situacijama. Na primjer, često uključivanje i isključivanje uređaja pokrenut će brojne cikluse čišćenja jer se prilikom uključivanja uređaj automatski čisti. Upotreba tinte koju nije proizvela tvrtka Brother može prouzročiti česta čišćenja jer zbog takve tinte kvaliteta ispisa može biti loša, a taj se problem rješava čišćenjem. Što je uređaju potrebno više čišćenja, to se ove kutije brže pune. **NAPOMENA** *Popravci koji usljeđuju zbog upotrebe potrošnih materijala koje nije proizvela tvrtka Brother možda neće biti pokriveni navedenim jamstvom za proizvod.*	Kutija za upijanje tinte ili kutija za ispiranje moraju se zamijeniti. Obratite se Brotherovoj službi za korisnike ili Brotherovom ovlaštenom servisu radi servisiranja uređaja. Ostali razlozi za čišćenje su: 1 Nakon što uklonite zaglavljeni papir, uređaj će se automatski očistiti prije ispisivanja sljedeće primljene stranice faksa. 2 Uređaj će se automatski očistiti ako je bio u stanju pripravnosti više od 30 dana (rijetka upotreba). 3 Uređaj će se automatski očistiti nakon što se tintni ulošci iste boje 12 puta zamijene.
Upijac tinte uskoro pun	Kutija za upijanje tinte ili kutija za ispiranje skoro su pune.	Kutija za upijanje tinte ili kutija za ispiranje uskoro se moraju zamijeniti. Obratite se Brotherovoj službi za korisnike ili lokalnom prodavaču Brotherovih proizvoda.
Malo tinte	Jedan tintni uložak ili više njih pri kraju su upotrebe. Ako je jedan od tintnih uložaka u boji pri kraju upotrebe, a netko vam šalje faks u boji, „usklađivanje” uređaja zatražit će da se faks pošalje kao crno-bijeli. Ako uređaj koji šalje ima sposobnost konvertiranja faksa, onda će uređaj ispisati faks u boji kao crno-bijeli.	Naručite novi tintni uložak. Možete nastaviti s ispisivanjem dok se na dodirnom zaslonu ne prikaže Ispis nije moguc. (Pogledajte „Online User’s Guide” (Korisnički priručnik na internetu).)

Poruka o pogrešci	Uzrok	Radnja
Niska temp.	Temperatura u prostoriji je preniska.	Nakon što se temperatura u prostoriji povisi, ostavite uređaj da se zagrije na temperaturu prostorije. Ponovno pokušajte kada se uređaj zagrije.
Pogreska medija	Memorijska kartica je oštećena, nepravilno formatirana ili ima neki problem.	Uklonite memorijsku karticu iz medijskog pogona (proreza) uređaja i pravilno je formatirajte.
		Ponovno stavite karticu u prorez i pazite da je u pravilnom položaju. Ako se pogreška ne ukloni, provjerite medijski pogon (prorez) uređaja tako da stavite drugu funkcionirajuću memorijsku karticu.
Medij je pun.	Memorijska kartica ili USB izbrisivi memorijski pogon koje upotrebljavate već sadrže 999 datoteka.	Uređaj može pohranjivati na memorijsku karticu ili USB izbrisivi memorijski pogon samo ako sadrže manje od 999 datoteka. Izbrišite nekorištene datoteke i pokušajte ponovno.
	Memorijska kartica ili USB izbrisivi memorijski pogon koje upotrebljavate nemaju dovoljno slobodnog mjesta za skeniranje dokumenata.	Pritisnite . S memorijske kartice ili USB izbrisivog memorijskog pogona izbrišite nekorištene datoteke kako biste dobili malo slobodnog mjesta i pokušajte ponovno.
Nema ID-a poz.	Nema povijesti dolaznih poziva. Niste primili pozive ili se niste pretplatili na uslugu ID pozivatelja u svojoj telefonskoj tvrtki.	Ako želite upotrebljavati značajku ID pozivatelja, nazovite svoju telefonsku tvrtku. (Pogledajte „Online User's Guide" (Korisnički priručnik na internetu).)
Nema spremnika tinte	Tintni uložak nije pravilno umetnut.	Izvadite novi tintni uložak i polako ga čvrstim pokretom ponovno umetnite dok se poluga uloška ne podigne. (Pogledajte „Online User's Guide" (Korisnički priručnik na internetu).)

Poruka o pogrešci	Uzrok	Radnja
(MFC-J5620DW/ J5625DW) Nema ulag pap Ne uvlak pap [Lad br1] Ne ulag pap [MP Ladica] (MFC-J5720DW) Nema ulag pap Ne uvlak pap [Lad br1] Ne uvlak pap [Lad br2] Ne ulag pap [MP Ladica]	U uređaju je nestalo papira ili papir nije pravilno stavljen u ladicu za papir.	Napravite jedno od sljedećeg: ■ Ponovno umetnite papir u ladicu za papir, zatim na dodirnom zaslonu pritisnite OK. ■ Izvadite papir pa ga ponovno stavite, zatim na dodirnom zaslonu pritisnite OK. (Pogledajte *Prije stavljanja papira* na stranici 9.)
	Ladica za papir nije bila potpuno umetnuta.	Uklonite ladicu za papir i ponovno je umetnite dok se ne uglavi na svoje mjesto, zatim na dodirnom zaslonu pritisnite OK.
	Papir se nije uložio po sredini otvora za ručno ulaganje ili MP-ladice.	Izvadite papir pa ga ponovno stavite po sredini otvora za ručno ulaganje, zatim na dodirnom zaslonu pritisnite OK. (Pogledajte *Stavljanje papira u otvor za ručno ulaganje* na stranici 20.)
	Poklopac za sprječavanje zastoja papira nije pravilno zatvoren.	Uvjerite se da je poklopac za sprječavanje zastoja papira s obje strane podjednako zatvoren. (Pogledajte *Zastoj pisača ili papira* na stranici 60.)
	Papirna prašina nakupila se na površini valjaka za sakupljanje papira.	Očistite valjke za sakupljanje papira. (Pogledajte „Online User's Guide” (Korisnički priručnik na internetu).)
	Papir je zaglavljen unutar uređaja.	Izvucite zaglavljeni papir pridržavajući se koraka. (Pogledajte *Zastoj pisača ili papira* na stranici 60.)
		Ako se ova pogreška često javlja tijekom dvostranog kopiranja ili ispisivanja, možda su valjci za ulaganje papira zamrljani tintom. Očistite valjke za ulaganje papira. (Pogledajte „Online User's Guide” (Korisnički priručnik na internetu).)
Faks nema memorije	Memorija faksa je puna.	Napravite jedno od sljedećeg: ■ Izbrišite podatke iz memorije. Kako biste dobili dodatnu memoriju, možete isključiti značajku primanja u memoriju. (Pogledajte „Online User's Guide” (Korisnički priručnik na internetu).) ■ Ispišite faksove koji se nalaze u memoriji. (Pogledajte „Online User's Guide” (Korisnički priručnik na internetu).)

Poruka o pogrešci	Uzrok	Radnja
Nema memorije	Memorija uređaja je puna.	**Ako je u tijeku slanje faksa ili kopiranje:** ■ Pritisnite ili Odustani ili Zatvori i pričekajte da druge radnje koje su u tijeku ne završe, zatim pokušajte ponovno. ■ Pritisnite Pošalji odmah kako biste poslali dosad skenirane stranice. ■ Pritisnite Djelomicni ispis kako biste kopirali dosad skenirane stranice. ■ Izbrišite podatke iz memorije. Kako biste dobili dodatnu memoriju, možete isključiti značajku primanja u memoriju. (Pogledajte „Online User's Guide” (Korisnički priručnik na internetu).) ■ Ispišite faksove koji se nalaze u memoriji. (Pogledajte „Online User's Guide” (Korisnički priručnik na internetu).)
Zagl. papir [napr] Zagl. papir [napr,str] Zagl. papir [str]	Papir je zaglavljen unutar uređaja.	Izvucite zaglavljeni papir pridržavajući se koraka. (Pogledajte *Zastoj pisača ili papira* na stranici 60.)
		Ako uvijek iznova dolazi do zastoja papira, pokušajte izvršiti drugu radnju uklanjanja zastoja papira. (Pogledajte *Dodatne radnje uklanjanja zastoja papira* na stranici 65.)
(MFC-J5620DW/ J5625DW) Nema ladice za papir (MFC-J5720DW) Nema ladice za papir br1 Nema ladice za papir br2	Ladica za papir nije potpuno umetnuta.	Polako gurnite ladicu za papir tako da potpuno uđe u uređaj.
	Zaglavljeni papir ili strani predmet onemogućili su da se ladica za papir pravilno umetne.	Ladicu za papir izvucite iz uređaja i uklonite papir ili strani predmet. Ako ne možete pronaći ili ukloniti zaglavljeni papir, pridržavajte se koraka. (Pogledajte *Zastoj pisača ili papira* na stranici 60.) Polako gurnite ladicu za papir tako da potpuno uđe u uređaj.

Poruka o pogrešci	Uzrok	Radnja
Inici. dodirnog zaslona nije uspjela.	Dodirni zaslon je pritisnut prije nego je dovršen postupak pokretanja prilikom uključivanja.	Uvjerite se da ništa niste stavili na dodirni zaslon i da ga ništa ne dodiruje, posebno ako namjeravate uključiti uređaj.
	Prljavština bi se mogla zadržavati između donjeg dijela dodirnog zaslona i njegovog okvira.	Umetnite komadić krutog papira između donjeg dijela dodirnog zaslona i njegovog okvira te ga pomičite prema naprijed i natrag kako biste izvukli prljavštinu.
Cisc. nije mog. XX Inicijalizacija nije moguća XX Isp. nije moguc. XX	Uređaj ima mehanički problem. **—ILI—** Strani predmet, poput spajalice ili komadića otkinutog papira, nalazi se u uređaju.	Otvorite poklopac skenera i uklonite bilo kakve strane predmete i komadiće papira iz uređaja. Ako se poruka o pogrešci i dalje prikazuje, na nekoliko minuta iskopčajte uređaj iz utičnice i ponovno ga ukopčajte. Možete pokušati izvršiti dodatne radnje uklanjanja zastoja papira. (Pogledajte *Dodatne radnje uklanjanja zastoja papira* na stranici 65.) (Uređaj se može isključiti bez da se izbrišu faksovi koji su pohranjeni u memoriju. (Pogledajte *Prijenos faksova ili izvještaja dnevnika faksova* na stranici 57.))
Sken.nije mog. XX	Uređaj ima mehanički problem.	Na nekoliko minuta iskopčajte uređaj iz utičnice i ponovno ga ukopčajte. Uređaj se može isključiti bez da se izbrišu faksovi koji su pohranjeni u memoriju. (Pogledajte *Prijenos faksova ili izvještaja dnevnika faksova* na stranici 57.)
Neiskoristiv uredjaj Isklj. uređaj iz prednjeg prikljucka, a zatim iskljuci i ukljuci uređaj.	Pokvareni uređaj spojen je na USB izravno sučelje.	Iskopčajte uređaj iz USB izravnog sučelja, zatim pritisnite kako biste isključili i ponovno uključili uređaj.
Neiskoristiv uredjaj Odvojite USB uređaj.	Nepodržani USB uređaj ili USB izbrisivi memorijski pogon spojeni su na USB izravno sučelje.	Iskopčajte uređaj iz USB izravnog sučelja. Isključite i ponovno uključite uređaj.
Pogrešna boja tinte	Tintni uložak umetnut je na pogrešno mjesto.	Provjerite koji tintni ulošci ne odgovaraju po boji mjestima na koja su umetnuti te ih premjestite na ispravna mjesta.

Poruka o pogrešci	Uzrok	Radnja
(MFC-J5620DW/ J5625DW) Pogr. papir Pogr. papir [Ladica br1] Pogr. papir [MP Ladica] (MFC-J5720DW) Pogr. papir Pogr. papir [Ladica br1] Pogr. papir [Ladica br2] Pogr. papir [MP Ladica]	Postavka veličine papira ne odgovara veličini papira u ladici.	1 Provjerite odgovara li veličina papira koju ste odabrali na dodirnom zaslonu veličini papira u ladici. (Pogledajte *Postavite veličinu i vrstu papira* na stranici 23.) 2 Provjerite jeste li papir ispravno usmjerili prilikom umetanja, a vodilice papira postavite na pokazatelje veličine papira. (Pogledajte *Prije stavljanja papira* na stranici 9.) 3 Nakon što provjerite veličinu i usmjerenost papira, na dodirnom zaslonu pritisnite OK.
	Usmjerenost papira ne odgovara veličini papira.	
	Vodilice papira u ladici niste postavili prema pokazateljima veličine papira koju upotrebljavate.	Ako ispisujete s računala, uvjerite se da veličina papira, koju ste odabrali u upravljačkom programu pisača, odgovara veličini papira u ladici. (Pogledajte „Online User's Guide" (Korisnički priručnik na internetu).)
Pogr. postavke ladice	Postavke veličine papira i upotrebe ladice na uređaju ne odgovaraju veličini papira u ladici koju upotrebljavate.	Pridržavajte se uputa na dodirnom zaslonu i ponovno pokušajte ispisivati.
		Konfigurirajte postavku veličine papira za ladicu pridržavajući se uputa na zaslonu.

Animacije o pogrešci

Animacije o pogrešci prikazuju upute o tome koje korake trebate napraviti kada se papir zaglavi. Korake možete pročitati vlastitim tempom tako da pritisnete ▶ kako biste vidjeli sljedeći korak i ◀ kako biste se vratili na prethodni.

Prijenos faksova ili izvještaja dnevnika faksova

Ako se na dodirnom zaslonu prikaže:

- `Cisc. nije mog. XX`
- `Inicijalizacija nije moguća XX`
- `Isp. nije moguc. XX`
- `Sken.nije mog. XX`

Preporučujemo da prenesete faksove na drugi faks uređaj ili na računalo. (Pogledajte *Prijenos faksova na drugi faks uređaj* na stranici 57.) (Pogledajte *Prijenos faksova na računalo* na stranici 57.)

Prenesite izvještaj dnevnika faksova kako biste vidjeli ima li još faksova koje morate prenijeti. (Pogledajte *Prijenos izvještaja dnevnika faksova na drugi faks uređaj* na stranici 58.)

Prijenos faksova na drugi faks uređaj

Ako niste postavili stacionarni ID, ne možete ući u način rada za prijenos faksova. (Pogledajte *Kako postaviti stacionarni ID* na stranici 39.)

1. Pritisnite kako biste privremeno prekinuli pogrešku.
2. Pritisnite (`Postavke`).
3. Pritisnite `Sve postavke`.
4. Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Usluga`.
5. Pritisnite `Usluga`.
6. Pritisnite `Prij.podataka`.
7. Pritisnite `Prijenos faksa`.
8. Napravite jedno od sljedećeg:
   - Ako se na dodirnom zaslonu prikaže `Nema podataka`, znači da nema faksova u memoriji uređaja.

     Pritisnite `Zatvori`, zatim pritisnite .
   - Unesite broj faksa na koji želite proslijediti faksove.
9. Pritisnite `Pokreni faks`.

Prijenos faksova na računalo

Faksove prenesite iz memorije uređaja na računalo.

1. Pritisnite kako biste privremeno prekinuli pogrešku.
2. Uvjerite se da ste na računalu instalirali **MFL-Pro Suite**, zatim na računalu uključite **Primi PC-FAX**.
   Napravite jedno od sljedećeg:

   (Windows® XP, Windows Vista® i Windows® 7)

   U (**Start**) odaberite **Svi programi**, **Brother**, **Brother Utilities**, **MFC-XXXX**, **Primi PC-FAX**, zatim odaberite **Primi**. (Gdje je XXXX naziv vašega modela.)

   (Windows® 8)

   Kliknite (**Brother Utilities**), zatim kliknite na padajući popis i odaberite naziv modela (ako već nije odabran). Kliknite **Primi PC-FAX**, koji se nalazi u lijevoj navigacijskoj traci, zatim kliknite **Primi**.

B

3. Uvjerite se da ste na uređaju postavili značajku primanja faksova putem računala.
(Pogledajte „Online User's Guide” (Korisnički priručnik na internetu).)
Ako u memoriji uređaja bude pohranjenih faksova kada postavite značajku primanja faksova putem računala, na dodirnom zaslonu prikazat će se poruka kojom će vas se upitati želite li ih prenijeti na računalo.

4. Napravite jedno od sljedećeg:
   - Za prijenos svih faksova na računalo pritisnite `Da`. Ako je pretpregled faksa postavljen na `Isklj`, na dodirnom zaslonu prikazat će se poruka kojom će vas se upitati želite li ujedno uključiti opciju ispisivanja sigurnosne kopije.
   - Za izlaz i ostavljanje faksova u memoriji uređaja pritisnite `Ne`.

5. Pritisnite .

Prijenos izvještaja dnevnika faksova na drugi faks uređaj

Ako niste postavili stacionarni ID, ne možete ući u način rada za prijenos faksova. (Pogledajte *Kako postaviti stacionarni ID* na stranici 39.)

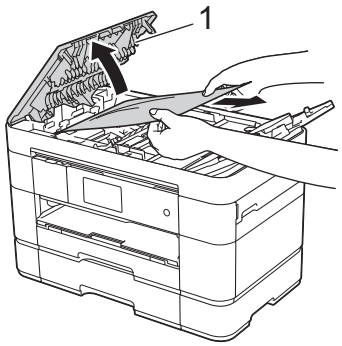
1. Pritisnite kako biste privremeno prekinuli pogrešku.
2. Pritisnite (`Postavke`).
3. Pritisnite `Sve postavke`.
4. Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Usluga`.
5. Pritisnite `Usluga`.
6. Pritisnite `Prij.podataka`.
7. Pritisnite `Prijenos izvještaja`.
8. Unesite broj faksa na koji želite da vam se proslijedi izvještaj dnevnika faksova.
9. Pritisnite `Pokreni faks`.

Zastoj dokumenta

Dokumenti se mogu zaglaviti u AUD-u ako nisu pravilno umetnuti ili uloženi ili ako su predugi. Pridržavajte se koraka za čišćenje zastoja dokumenta.

Dokument je zaglavljen na vrhu AUD-a

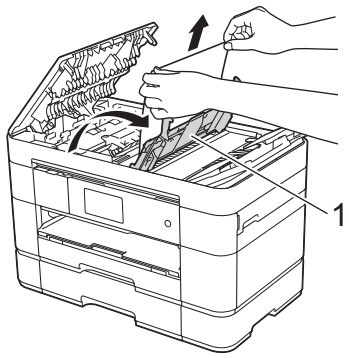
1. Iz AUD-a izvadite sav papir koji nije zaglavio.
2. Otvorite poklopac AUD-a.
3. Uklonite zaglavljeni dokument tako da ga povučete prema gore.



1 Poklopac AUD-a

NAPOMENA

Ako ne možete ukloniti zaglavljeni papir, otvorite ladicu za ulaganje (1) i uklonite zaglavljeni papir.



Prije nego zatvorite poklopac AUD-a, zatvorite ladicu za ulaganje.

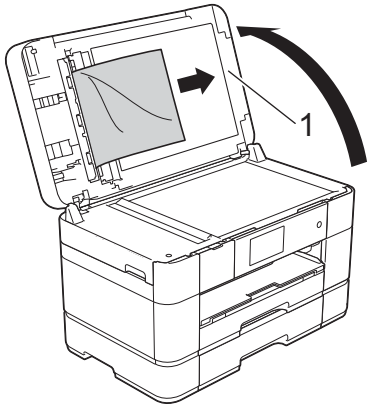
4. Zatvorite poklopac AUD-a.
5. Pritisnite .

VAŽNO

Kako biste izbjegli zastoje dokumenata, pravilno zatvorite poklopac AUD-a tako da ga pažljivo pritisnete po sredini.

Dokument je zaglavljen u AUD-u

1. Iz AUD-a izvadite sav papir koji nije zaglavio.
2. Podignite poklopac za dokumente.
3. Povucite zaglavljeni dokument na desnu stranu prema van.

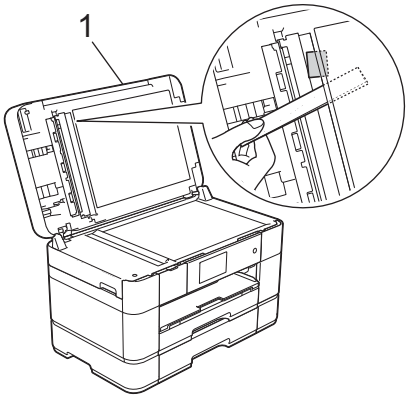


1 Poklopac za dokumente

4. Zatvorite poklopac za dokumente.
5. Pritisnite .

Mali dokument zaglavljen je u AUD-u

1. Podignite poklopac za dokumente.
2. Umetnite komadić krutog papira, poput kartona, u AUD kako biste progurali bilo koji komadić papira.



1 Poklopac za dokumente

3. Zatvorite poklopac za dokumente.
4. Pritisnite .

B

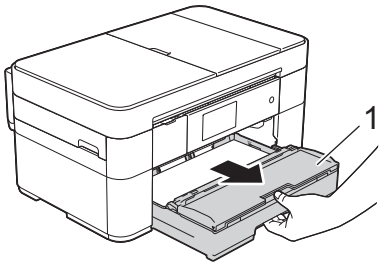
Zastoj pisača ili papira

Pridržavajte se ovih koraka kako biste otkrili i uklonili zaglavljeni papir ako se na dodirnom zaslonu prikaže:
`Zagl. papir [napr]` ili
`Zagl. papir [napr,str]`

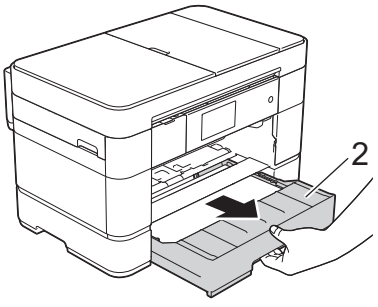
NAPOMENA

Ako se na dodirnom zaslonu prikaže `Zagl. papir [str]`, pogledajte stranicu 63.

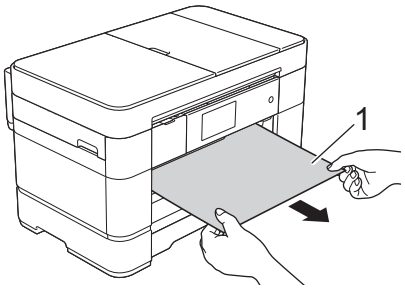
1. Iskopčajte uređaj iz električne utičnice.
2. Ako je papir stavljen u MP-ladicu, uklonite ga.
3. (MFC-J5620DW/J5625DW)
   Ladicu br. 1 (1) potpuno izvucite iz uređaja.



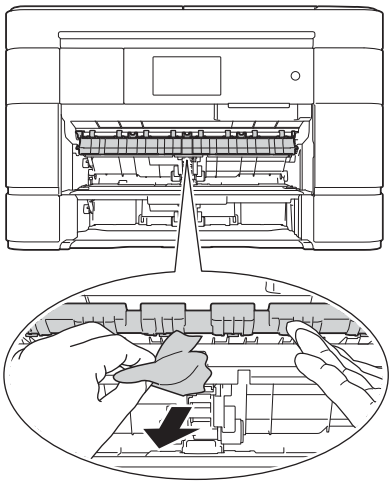
(MFC-J5720DW)
Ladicu br. 1, zatim ladicu br. 2 (2) potpuno izvucite iz uređaja.



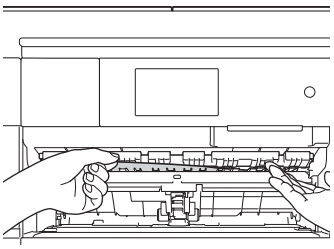
4. Izvucite zaglavljeni papir (1).



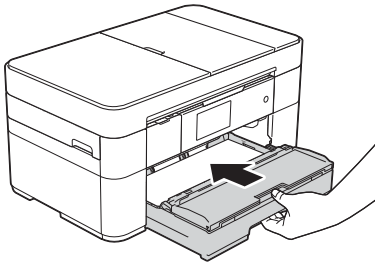
5. Podignite držač za sprječavanje zastoja papira i uklonite zaglavljeni papir.



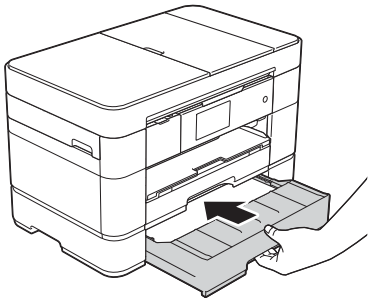
6. Obavezno pažljivo pregledajte iznad i ispod držača za sprječavanje zastoja papira unutar uređaja kako ne bi ostalo komadića papira.



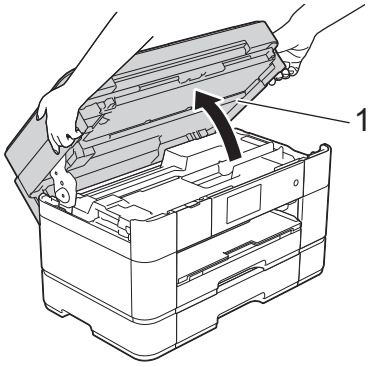
7 (MFC-J5620DW/J5625DW)
Ladicu br. 1 čvrstim pokretom vratite u uređaj.



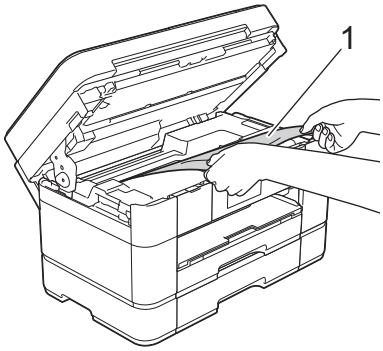
(MFC-J5720DW)
Ladicu br. 1, zatim ladicu br. 2 čvrstim pokretom vratite u uređaj.



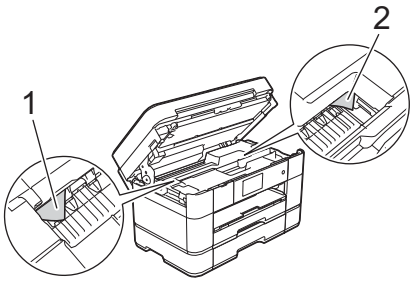
8 Objema rukama uhvatite ručice s obje strane uređaja kako biste poklopac skenera (1) podignuli u otvoreni položaj.



9 Zaglavljeni papir (1) polako izvucite iz uređaja.



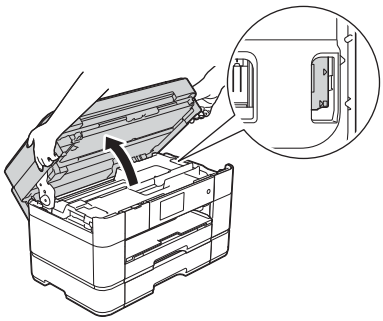
10 Pomaknite ispisnu glavu (po potrebi) kako biste mogli dohvatiti sav papir koji je ostao u ovom području. Uvjerite se da zaglavljeni papir nije ostao u kutovima uređaja (1) i (2).



B

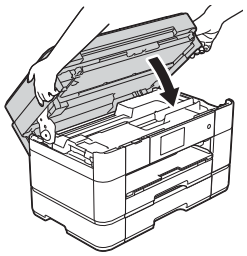
VAŽNO

- Ako se papir zaglavi ispod ispisne glave, iskopčajte uređaj iz izvora napajanja i pomaknite ispisnu glavu kako biste mogli dohvatiti papir.
- Ako se ispisna glava nalazi u desnom kutu, kao što je prikazano na ilustraciji, onda je ne možete pomaknuti. Ponovno spojite kabel napajanja. Držite pritisnut ✕ dok se ispisna glava ne pomakne na sredinu. Zatim iskopčajte uređaj iz izvora napajanja i uklonite papir.



- Ako vam tinta kapne na kožu, odmah je operite sapunom u mnogo vode.

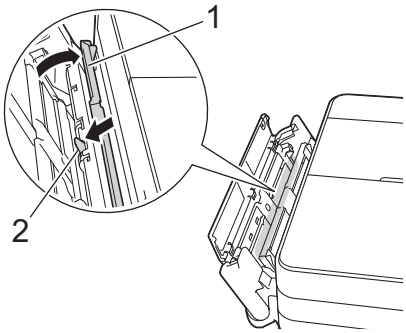
11 Pažljivo zatvorite poklopac skenera ručicama koje se nalaze na njegove obje strane.



Napravite jedno od sljedećeg:

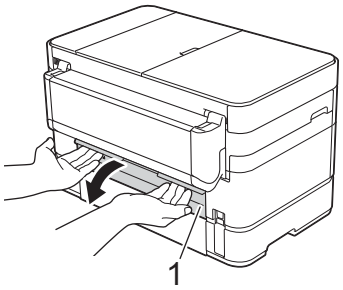
- Ako se na dodirnom zaslonu prikaže `Zagl. papir [napr]`, idite na korak 18.
- Ako se na dodirnom zaslonu prikaže `Zagl. papir [napr,str]`, idite na korak 12.

12 Otvorite MP-ladicu.
Obavezno pažljivo pregledajte unutrašnjost uređaja kako ne bi ostalo zaglavljenog papira. Ako ima zaglavljenog papira, polako ga izvucite iz MP-ladice. Ako ne možete izvući zaglavljeni papir, podignite poklopac (1) prema naprijed i gurnite polugu za otpuštanje (2) prema stražnjem dijelu uređaja. Zatim uklonite papir.

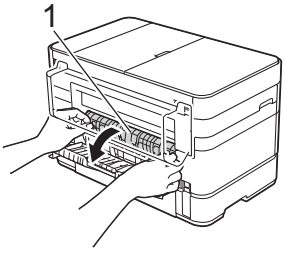


13 Zatvorite MP-ladicu.

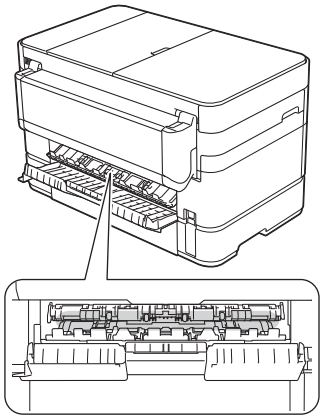
14 Otvorite poklopac za sprječavanje zastoja papira (1) koji se nalazi na stražnjoj strani uređaja.



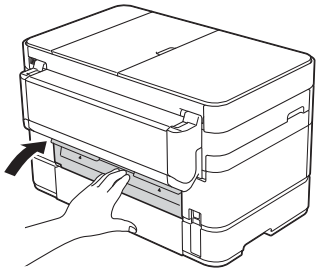
15 Otvorite unutrašnji poklopac (1).



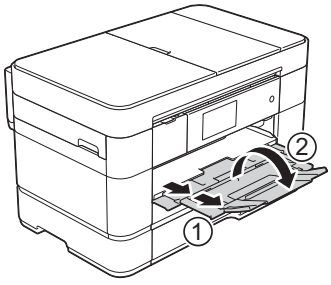
16 Obavezno pažljivo pregledajte unutrašnjost uređaja kako ne bi ostalo zaglavljenog papira. Ako ima zaglavljenog papira, polako ga izvucite iz uređaja.



17 Zatvorite unutrašnji poklopac i poklopac za sprječavanje zastoja papira. Uvjerite se da su poklopci potpuno zatvoreni.



18 Izvucite držač papira (1) tako da se uglavi na svoje mjesto, zatim izvucite dodatni držač papira (2).



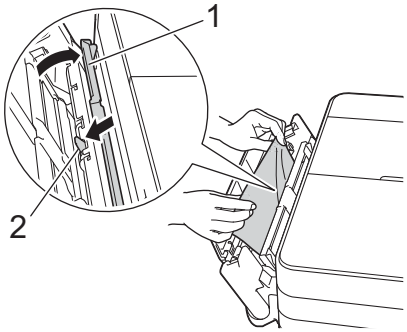
19 Ponovno spojite kabel napajanja.

Ako se na dodirnom zaslonu prikaže `Zagl. papir [str]`, pridržavajte se ovih koraka:

1 Uređaj iskopčajte iz utičnice AC napajanja.

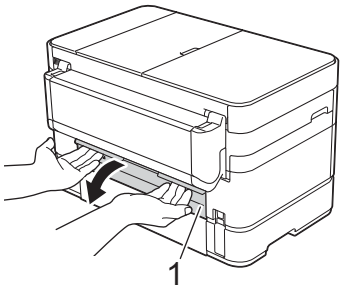
2 Otvorite MP-ladicu.
Ako je papir stavljen u MP-ladicu, uklonite ga.

3 Zaglavljeni papir polako izvucite iz MP-ladice. Ako ne možete izvući zaglavljeni papir, podignite poklopac (1) prema naprijed i gurnite polugu za otpuštanje (2) prema stražnjem dijelu uređaja. Zatim uklonite papir.

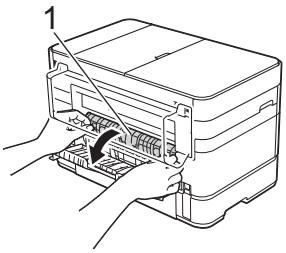


4 Zatvorite MP-ladicu.

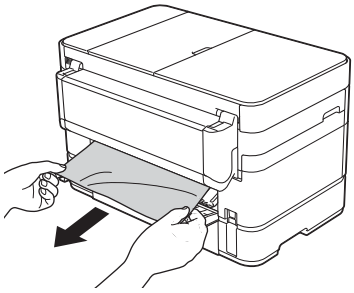
5 Otvorite poklopac za sprječavanje zastoja papira (1) koji se nalazi na stražnjoj strani uređaja.



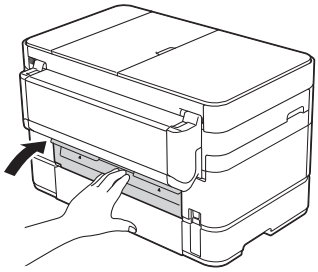
6 Otvorite unutrašnji poklopac (1).



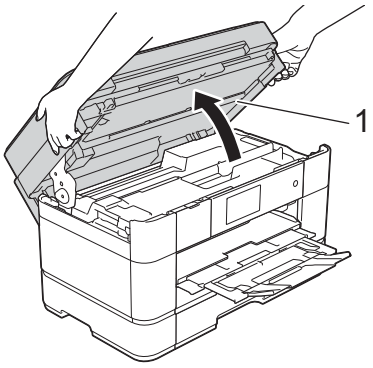
7 Zaglavljeni papir polako izvucite iz uređaja.



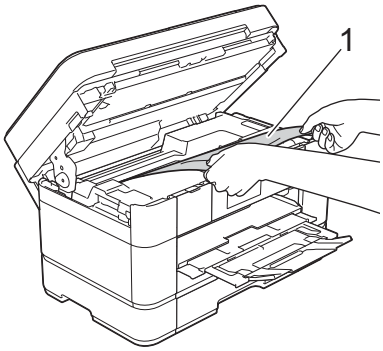
8 Zatvorite unutrašnji poklopac i poklopac za sprječavanje zastoja papira. Uvjerite se da su poklopci pravilno zatvoreni.



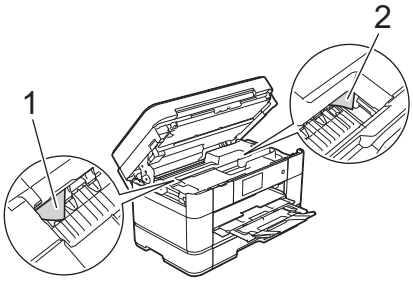
9 Objema rukama uhvatite ručice s obje strane uređaja kako biste poklopac skenera (1) podignuli u otvoreni položaj.



10 Zaglavljeni papir (1) polako izvucite iz uređaja.

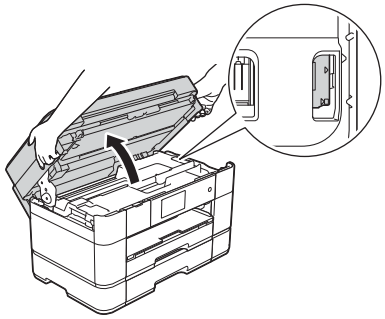


11 Pomaknite ispisnu glavu (po potrebi) kako biste mogli dohvatiti sav papir koji je ostao u ovom području. Uvjerite se da zaglavljeni papir nije ostao u kutovima uređaja (1) i (2).



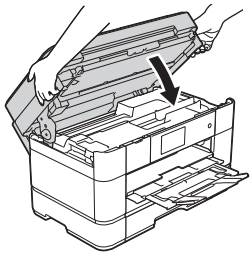
VAŽNO

- Ako se papir zaglavi ispod ispisne glave, iskopčajte uređaj iz izvora napajanja i pomaknite ispisnu glavu kako biste mogli dohvatiti papir.
- Ako se ispisna glava nalazi u desnom kutu, kao što je prikazano na ilustraciji, onda je ne možete pomaknuti. Ponovno spojite kabel napajanja. Držite pritisnut ✕ dok se ispisna glava ne pomakne na sredinu. Zatim iskopčajte uređaj iz izvora napajanja i uklonite papir.



- Ako vam tinta kapne na kožu, odmah je operite sapunom u mnogo vode.

12 Pažljivo zatvorite poklopac skenera ručicama koje se nalaze na njegove obje strane.



13 Ponovno spojite kabel napajanja.

NAPOMENA

Ako uvijek iznova dolazi do zastoja papira, možda je u uređaju zaglavljen komadić papira. (Pogledajte *Dodatne radnje uklanjanja zastoja papira* na stranici 65.)

Dodatne radnje uklanjanja zastoja papira

1 Ako uvijek iznova dolazi do zastoja papira (3 puta ili više), na dodirnom zaslonu prikazat će se poruka kojom će se od vas zatražiti da uklonite komadiće papira iz uređaja. Pritisnite `Da` za povratak na početni zaslon.

2 Pritisnite (`Postavke`).

3 Pritisnite `Odrzavanje`.

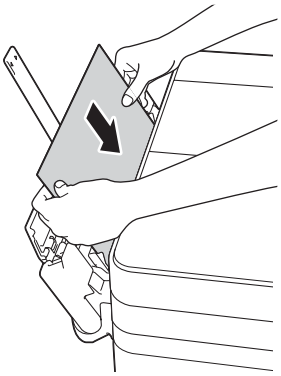
4 Pritisnite `Uklonite kom. papira`.

5 Pridržavajte se uputa na dodirnom zaslonu kako biste otkrili i uklonili zaglavljeni papir.

NAPOMENA

List za održavanje (koji ste dobili s uređajem) morate tijekom ovog postupka staviti u vodoravnom položaju u otvor za ručno ulaganje. (Ako nemate list za održavanje, upotrijebite jedan list debljeg papira veličina A4 ili Letter, kao što je sjajni papir.)

Pazite da list stavite u otvor za ručno ulaganje. (Nemojte ga staviti u MP-ladicu.)



B

Rješavanje problema kod podešavanja bežičnog LAN-a

Izvještaj o bežičnom LAN-u

Nakon što konfigurirate postavke bežičnog LAN-a na uređaju, automatski će se ispisati izvještaj o bežičnom LAN-u.

Ako ispisani izvještaj pokaže da povezivanje nije uspjelo, provjerite kod pogreške na ispisanom izvještaju i pogledajte upute navedene u nastavku.

Kod pogreške	Preporučena rješenja
TS-01	Postavka bežične mreže nije aktivirana. UKLJUČITE postavku bežične mreže. ■ Ako je mrežni kabel povezan s uređajem, iskopčajte ga i UKLJUČITE postavku bežične mreže uređaja.
TS-02	Nije moguće otkriti bežičnu pristupnu točku / usmjerivač. Pokušajte sljedeće: ■ Provjerite jeste li odabrali točan SSID (naziv mreže) i unijeli točan mrežni ključ. ■ Provjerite upotrebljava li bežična pristupna točka / usmjerivač dodatne sigurnosne postavke, kao što je filtriranje MAC adresa. ■ Uređaj pokušajte primaknuti bežičnoj pristupnoj točki / usmjerivaču. Nakon što se poveže s mrežom, moći ćete ga vratiti na prethodno mjesto.
TS-04	Nepodržani način provjere autentičnosti / šifriranja otkriven je na bežičnoj pristupnoj točki / usmjerivaču. ■ Bežična pristupna točka / usmjerivač upotrebljava način provjere autentičnosti / šifriranja koji uređaj ne podržava. Provjerite jeste li odabrali ispravan SSID (naziv mreže).
TS-05	Određeni SSID i mrežni ključ nisu točni. ■ Provjerite jeste li odabrali točan SSID (naziv mreže) i unijeli točan mrežni ključ.
TS-06	Određena sigurnosna informacija o bežičnoj mreži nije točna. ■ Provjerite način provjere autentičnosti / šifriranja koji ste odabrali kako biste se uvjerili da ste unijeli točan mrežni ključ.
TS-07	Uređaj ne može otkriti bežičnu pristupnu točku / usmjerivač s omogućenim WPS-om ili AOSS™-om. ■ Ako biste željeli konfigurirati postavke bežične mreže pomoću WPS-a ili AOSS™-a, morate postaviti WPS ili AOSS™ kako na uređaju tako i na bežičnoj pristupnoj točki / usmjerivaču. Potvrdite podržava li bežična pristupna točka / usmjerivač WPS ili AOSS™ i pokušajte ponovno.
TS-08	Otkrivene su dvije bežične pristupne točke ili više njih s WPS-om ili AOSS™-om. ■ Poslije nekoliko minuta pokušajte ponovno kako biste izbjegli ometanja koja mogu izazvati druge pristupne točke.

Ako imate poteškoća s uređajem

VAŽNO

Upotrebom potrošnih materijala koje nije proizvela tvrtka Brother možete utjecati na kvalitetu ispisa, radni učinak hardvera i pouzdanost uređaja.

Ako mislite da imate problem s uređajem, pregledajte tablice sa savjetima za rješavanje problema koje su navedene u nastavku. Većinu pogrešaka možete sami ukloniti.

Ako trebate dodatnu pomoć, Brother Solutions Center pruža najnovije odgovore na često postavljana pitanja (FAQ) i savjete za rješavanje problema.

Posjetite http://support.brother.com

NAPOMENA

Za tehničku podršku obratite se Brotherovoj službi za korisnike.

Poteškoće s ispisivanjem

Poteškoća	Prijedlozi
Zaglavlja i podnožja pojavljuju se kod prikazivanja dokumenta na zaslonu, ali ne i na ispisu.	Postoji područje na vrhu i dnu stranice koje se ne ispisuje. Podesite margine na vrhu i dnu dokumenta kako biste ovo omogućili. (Pogledajte „Online User's Guide" (Korisnički priručnik na internetu).)
Brzina ispisivanja je premala.	Pokušajte promijeniti postavku upravljačkog programa pisača. Najviša kvaliteta zahtijeva dužu obradu podataka te duže vrijeme slanja i ispisivanja. Ostale postavke kvalitete u upravljačkom programu pisača isprobajte na sljedeći način: (Windows®) Kliknite **Postavke boja** u kartici **Napredno** i provjerite jeste li poništili odabir **Poboljšanje boja**. (Macintosh) Odaberite **Color Settings** (Postavke boja), kliknite **Advanced Color Settings** (Napredne postavke boja) i provjerite jeste li poništili odabir **Color Enhancement** (Poboljšanje boja).
	Isključite značajku ispisivanja bez obruba. Ispisivanje bez obruba sporije je od običnog ispisivanja. (Pogledajte „Online User's Guide" (Korisnički priručnik na internetu).)

Poteškoće s kvalitetom ispisa

Poteškoća	Prijedlozi
Loša kvaliteta ispisa.	Provjerite kvalitetu ispisa. (Pogledajte *Provjera kvalitete ispisa* na stranici 44.)
	Pazite da postavka **Vrsta medija** u upravljačkom programu pisača ili postavka `Vrsta papira` u izborniku uređaja odgovaraju vrsti papira koju upotrebljavate. (Pogledajte *Postavite veličinu i vrstu papira* na stranici 23.) (Pogledajte „Online User's Guide" (Korisnički priručnik na internetu).)
	Pazite da tintni ulošci budu novi. Tinta se može začepiti zbog sljedećeg: ■ Istekao je rok upotrebe koji je napisan na kutiji uloška. (Originalni ulošci tvrtke Brother upotrebljivi su do dvije godine ako se čuvaju u originalnom pakiranju.) ■ Tintni uložak nalazi se u uređaju više od šest mjeseci. ■ Možda tintni uložak nije pravilno uskladišten prije upotrebe.
	Pazite da upotrebljavate originalnu Innobella tintu tvrtke Brother. Tvrtka Brother ne preporučuje upotrebu drugih uložaka, osim originalnih uložaka tvrtke Brother, ili punjenje praznih uložaka tintom iz drugih izvora.
	Provjerite upotrebljavate li jednu od preporučenih vrsta papira. (Pogledajte „Online User's Guide" (Korisnički priručnik na internetu).)
	Preporučena okolina za uređaj je između 20 i 33 °C.
Bijele vodoravne crte pojavljuju se u tekstu ili grafici. A4, Letter i Executive A3, Ledger, Legal, Folio, A5, A6, kuverte, foto (10 × 15 cm), foto L (89 × 127 mm), foto 2L (13 × 18 cm) i indeksna kartica (127 × 203 mm)	Provjerite kvalitetu ispisa. (Pogledajte *Provjera kvalitete ispisa* na stranici 44.)
	Pazite da upotrebljavate originalnu Innobella tintu tvrtke Brother.
	Pokušajte upotrebljavati preporučene vrste papira. (Pogledajte „Online User's Guide" (Korisnički priručnik na internetu).)
	Da biste produžili vijek trajanja ispisne glave, pružili najekonomičniju potrošnju tintnog uloška i održali kvalitetu ispisa, ne preporučujemo da često iskopčavate uređaj i/ili ga ostavljate iskopčanog na dulje vrijeme. Preporučujemo da uređaj isključujete gumbom ⏻. Kod upotrebe gumba ⏻ uređaj dobiva vrlo malo električne energije, što omogućuje povremeno, ali ne učestalo, čišćenje ispisne glave.

Poteškoće s kvalitetom ispisa (nastavak)

Poteškoća	Prijedlozi
Uređaj ispisuje prazne stranice.	Provjerite kvalitetu ispisa. (Pogledajte *Provjera kvalitete ispisa* na stranici 44.)
	Pazite da upotrebljavate originalnu Innobella tintu tvrtke Brother.
	Da biste produžili vijek trajanja ispisne glave, pružili najekonomičniju potrošnju tintnog uloška i održali kvalitetu ispisa, ne preporučujemo da često iskopčavate uređaj i/ili ga ostavljate iskopčanog na dulje vrijeme. Preporučujemo da uređaj isključujete gumbom . Kod upotrebe gumba uređaj dobiva vrlo malo električne energije, što omogućuje povremeno, ali ne učestalo, čišćenje ispisne glave.
Znakovi i crte su mutni.	Provjerite poravnanje ispisa. (Pogledajte *Provjera poravnanja ispisa* na stranici 45.)
Tekst ili slike ukoso su ispisani.	Provjerite je li papir pravilno stavljen u ladicu za papir i jesu li vodilice papira pravilno podešene. (Pogledajte *Prije stavljanja papira* na stranici 9.)
	Provjerite je li poklopac za sprječavanje zastoja papira pravilno zatvoren.
Mrlja na vrhu po sredini ispisane stranice.	Provjerite da papir nije pretanak ili naboran. (Pogledajte „Online User's Guide" (Korisnički priručnik na internetu).)
Ispis je prljav ili izgleda da curi tinta.	Provjerite upotrebljavate li preporučene vrste papira. (Pogledajte „Online User's Guide" (Korisnički priručnik na internetu).) Ne upotrebljavajte papir dok se tinta ne osuši.
	Pazite da strana koja se ispisuje bude okrenuta licem prema dolje u ladici za papir.
	Pazite da upotrebljavate originalnu Innobella tintu tvrtke Brother.
	Ako upotrebljavate fotografski papir, uvjerite se da ste postavili ispravnu vrstu papira. Ako ispisujete fotografiju s računala, postavite **Vrsta medija** u upravljačkom programa pisača.
Tinta je zamrljana ili vlažna kod upotrebe sjajnog fotografskog papira.	Obavezno provjerite prednju i stražnju stranu papira. Sjajnu površinu (površinu koja se ispisuje) položite licem prema dolje. (Pogledajte *Postavite veličinu i vrstu papira* na stranici 23.)
	Ako upotrebljavate sjajni fotografski papir, uvjerite se da je postavka vrste papira ispravna.
Ispisi su prljavi ili dolazi do zastoja kod upotrebe papira veličine A3.	(Ispisivanje putem računala s operativnim sustavom Windows®) Odaberite **Sporo sušenje papira** u kartici **Osnovno** upravljačkog programa pisača.
	(Ispisivanje putem računala s operativnim sustavom Macintosh) Iz padajućeg popisa odaberite **Print Settings** (Postavke ispisa) i označite **Slow Drying Paper** (Papir koji se sporo suši) u upravljačkom programu pisača.
	(Kopiranje) Podesite gustoću kopiranja kako bi kopije bile svjetlije. (Pogledajte „Online User's Guide" (Korisnički priručnik na internetu).)

B

Poteškoće s kvalitetom ispisa (nastavak)

Poteškoća	Prijedlozi
Mrlje se pojavljuju na stražnjoj strani ili dnu stranice.	Provjerite je li ispisni valjak uprljan tintom. (Pogledajte „Online User's Guide" (Korisnički priručnik na internetu).)
	Pazite da upotrebljavate originalnu Innobella tintu tvrtke Brother.
	Pazite da upotrebljavate dodatni držač papira. (Pogledajte *Prije stavljanja papira* na stranici 9.)
	Uvjerite se da valjci za ulaganje papira nisu uprljani tintom. (Pogledajte „Online User's Guide" (Korisnički priručnik na internetu).)
Uređaj ispisuje zbijene redove na stranici.	(Windows®) Odaberite **Obrnuti redoslijed** u kartici **Osnovno** upravljačkog programa pisača.
Ispisi su zgužvani.	(Windows®) U kartici **Napredno** upravljačkog programa pisača kliknite **Postavke boja** i poništite odabir **Dvosmjerno ispisivanje**. (Macintosh) U upravljačkom programu pisača odaberite **Print Settings** (Postavke ispisa), kliknite **Advanced** (Napredno), odaberite **Other Print Options** (Ostale ispisne opcije) i poništite odabir **Bi-Directional Printing** (Dvosmjerno ispisivanje).
	Pazite da upotrebljavate originalnu Innobella tintu tvrtke Brother.

Poteškoće pri rukovanju papirom

Poteškoće	Prijedlozi
Fotografski papir pravilno se ne ulaže.	Kada ispisujete na fotografski papir tvrtke Brother, u ladicu za papir stavite dodatni list istog fotografskog papira. Dodatni je list radi toga uključen u paket papira.
Uređaj ulaže više stranica.	Napravite sljedeće: (Pogledajte *Prije stavljanja papira* na stranici 9.) ■ Provjerite je li papir ispravno stavljen u ladicu za papir. ■ Izvadite sav papir iz ladice, dobro ga složite i vratite u ladicu. ■ Nemojte previše gurati papir.
	Provjerite je li poklopac za sprječavanje zastoja papira pravilno zatvoren. (Pogledajte *Zastoj pisača ili papira* na stranici 60.)
	Uvjerite se da podloga baze u ladici za papir nije prljava. (Pogledajte „Online User's Guide" (Korisnički priručnik na internetu).)
Došlo je do zastoja papira.	Izvucite zaglavljeni papir pridržavajući se koraka. (Pogledajte *Zastoj pisača ili papira* na stranici 60.) Uvjerite se da su vodilice za papir postavljene na ispravnu veličinu papira. Ne proširujte ladicu za papir kada stavljate papir veličine A5 ili manji.
Ponovno je došlo do zastoja papira.	Ako uvijek iznova dolazi do zastoja papira, možda je u uređaju zaglavljen komadić papira. Uvjerite se da papir više nije zaglavljen u uređaju. (Pogledajte *Dodatne radnje uklanjanja zastoja papira* na stranici 65.)

Ispisivanje primljenih faksova

Poteškoća	Prijedlozi
■ Zgusnut ispis ■ Vodoravne pruge ■ Rečenice na vrhu i dnu su izrezane ■ Nedostaju crte	Uzrok ovoga obično je loša telefonska veza. Napravite kopiju. Ako kopija dobro izgleda, vjerojatno je u pitanju bila loša veza sa smetnjama ili interferencijom na telefonskoj liniji. Zamolite pošiljatelja da vam ponovno pošalje faks.
Okomite crne crte prilikom primanja.	Skener pošiljatelja mogao bi biti prljav. Zamolite pošiljatelja da napravi kopiju kako bi se ustanovilo je li problem u uređaju pošiljatelja. Pokušajte primiti faks s drugog faks uređaja.
Lijeve i desne margine odsječene su ili je jedna stranica ispisana na dvije stranice.	Ako su primljeni faksovi podijeljeni ili ispisani na dvije stranice ili dobivate dodatnu praznu stranicu, vjerojatno nije pravilno postavljena veličina papira koji upotrebljavate. (Pogledajte *Postavite veličinu i vrstu papira* na stranici 23.)
	Uključite `Auto smanjenje`. (Pogledajte „Online User's Guide" (Korisnički priručnik na internetu).)

Telefonske linije ili priključci

Poteškoća	Prijedlozi
Biranje brojeva ne funkcionira. (Nema tona biranja.)	Provjerite sve kabelske priključke. Uvjerite se da je telefonski kabel ukopčan u telefonsku zidnu utičnicu i utičnicu LINE na uređaju.
	Promijenite postavku Tonsko/pulsno. (Pogledajte „Online User's Guide" (Korisnički priručnik na internetu).)
	Ako je vanjski telefon povezan s uređajem, ručno pošaljite faks tako da podignete slušalicu vanjskog telefona i birate broj. Pričekajte dok ne čujete tonove primanja faksa, zatim pošaljite faks.
	Ako ne čujete ton biranja, u utičnicu ukopčajte telefonski kabel i telefon za koji znate da je ispravan. Zatim podignite slušalicu vanjskog telefona i provjerite čujete li ton biranja. Ako i dalje ne čujete ton biranja, zatražite od telefonske tvrtke da provjeri liniju i/ili zidnu utičnicu.
Uređaj ne preuzima poziv.	Uvjerite se da je uređaj u ispravnom načinu primanja za vaše podešavanje. (Pogledajte *Odaberite način primanja* na stranici 40.) Provjerite ton biranja. Ako je moguće, nazovite uređaj kako biste se uvjerili da preuzima poziv. Ako i dalje ne preuzima poziv, provjerite priključak telefonskog kabela. Ako se ne čuje zvonjenje kada nazovete uređaj, zatražite od telefonske tvrtke da provjeri liniju.

Primanje faksova

Poteškoća	Prijedlozi
Ne možete primiti faks.	Provjerite sve kabelske priključke. Uvjerite se da je telefonski kabel ukopčan u telefonsku zidnu utičnicu i utičnicu LINE na uređaju. Ako se pretplatite na usluge DSL ili VoIP, kontaktirajte sa svojim pružateljem usluga radi uputa za povezivanje. Ako se javljaju problemi zbog mogućih smetnji na telefonskoj liniji, možete promijeniti postavku kompatibilnosti. (Pogledajte *Smetnje na telefonskoj liniji ili sustav VoIP* na stranici 77.)
	Uvjerite se da je uređaj u ispravnom načinu primanja. Ovo su odredili vanjski uređaji i telefonske pretplatničke usluge koje imate na zajedničkoj liniji s uređajem tvrtke Brother. (Pogledajte *Odaberite način primanja* na stranici 40.) Ako imate namjensku faks liniju i želite da uređaj tvrtke Brother automatski preuzima sve dolazne faksove, odaberite način primanja `Samo faks`. Ako uređaj tvrtke Brother dijeli liniju s vanjskom telefonskom sekretaricom, odaberite način primanja `Eksterni TAD`. U načinu primanja `Eksterni TAD` uređaj tvrtke Brother automatski će primati dolazne faksove, a glasovni će pozivatelji moći ostaviti poruku na telefonskoj sekretarici. Ako uređaj tvrtke Brother dijeli liniju s ostalim telefonima i želite da automatski preuzima sve dolazne faksove, odaberite način primanja `Faks/Tel`. U načinu primanja `Faks/Tel` uređaj tvrtke Brother automatski će primati faksove i oglašavati se brzim dvostrukim zvonom kako bi vas obavijestio da preuzmete glasovne pozive. Ako ne želite da uređaj tvrtke Brother automatski preuzima sve dolazne faksove, odaberite način primanja `Rucno`. U načinu primanja `Rucno` morate preuzeti svaki dolazni poziv i aktivirati uređaj kako bi primio faksove.
	Drugi uređaj ili usluga na vašoj lokaciji možda preuzimaju pozive prije uređaja tvrtke Brother. Kako biste to ispitali, smanjite postavku odgode zvona. ■ Ako je način primanja podešen na `Samo faks` ili `Faks/Tel`, smanjite odgodu zvona na 1 zvono. (Pogledajte *Odgoda zvona* na stranici 42.) ■ Ako je način primanja podešen na `Eksterni TAD`, smanjite broj zvona programiranih na telefonskoj sekretarici na 2 zvona. ■ Ako je način primanja podešen na `Rucno`, NEMOJTE podešavati postavku odgode zvona. Neka vam netko pošalje testni faks. ■ Ako ste uspješno primili testni faks, uređaj pravilno radi. Ne zaboravite vratiti odgodu zvona ili telefonsku sekretaricu na originalnu postavku. Ako se problemi s primanjem ponovno pojave nakon što ste ponovno podesili odgodu zvona, onda osoba, uređaj ili pretplatnička usluga preuzimaju faks poziv prije uređaja. ■ Ako niste mogli primiti faks, onda drugi uređaj ili pretplatnička usluga možda ometaju primanje faksa ili postoji neki drugi problem s faks linijom.

Primanje faksova (nastavak)

Poteškoća	Prijedlozi
Ne možete primiti faks. (nastavak)	Ako upotrebljavate telefonski govorni automat (način primanja `Eksterni TAD`) na zajedničkoj liniji s uređajem tvrtke Brother, pobrinite se da je telefonska sekretarica pravilno podešena. (Pogledajte „Online User's Guide" (Korisnički priručnik na internetu).) 1 Pravilno povežite eksterni TAD. (Pogledajte „Online User's Guide" (Korisnički priručnik na internetu).) 2 Podesite telefonsku sekretaricu da preuzima poziv nakon jednog ili dva zvona. 3 Snimite odlaznu poruku na telefonskoj sekretarici. ■ Snimite pet sekunda tišine na početku odlazne poruke. ■ Ograničite govor na 20 sekunda. ■ Dovršite odlaznu poruku daljinskim aktivacijskim kodom radi osoba koje ručno šalju faksove. Na primjer: „Nakon signala ostavite poruku ili pritisnite ✳ **5 1** i **Započni** kako biste poslali faks." 4 Podesite da telefonska sekretarica preuzima pozive. 5 Podesite način primanja uređaja tvrtke Brother na `Eksterni TAD`. (Pogledajte *Odaberite način primanja* na stranici 40.)
	Pazite da je uključena značajka otkrivanja faksa koju posjeduje uređaj tvrtke Brother. Otkrivanje faksa značajka je koja vam omogućuje da primate faks čak ako ste preuzeli poziv na vanjskom ili internom telefonu. (Pogledajte „Online User's Guide" (Korisnički priručnik na internetu).)
	Ako vam se često javljaju pogreške prilikom prijenosa zbog mogućih smetnji na telefonskoj liniji, pokušajte promijeniti postavku kompatibilnosti na `Osnovno (za VoIP)`. (Pogledajte *Smetnje na telefonskoj liniji ili sustav VoIP* na stranici 77.)
	Ako uređaj spojite na PBX ili ISDN linije, postavku izbornika vrste telefonske linije podesite na vašu vrstu telefonske linije. (Pogledajte „Online User's Guide" (Korisnički priručnik na internetu).)

Slanje faksova

Poteškoća	Prijedlozi
Ne možete poslati faks.	Provjerite sve kabelske priključke. Uvjerite se da je telefonski kabel ukopčan u telefonsku zidnu utičnicu i utičnicu LINE na uređaju.
	Ispišite izvještaj provjere prijenosa i provjerite ima li grešaka. (Pogledajte „Online User's Guide" (Korisnički priručnik na internetu).)
	Zamolite osobu da provjeri ima li uređaj (koji prima) papira.
Loša kvaliteta slanja faksa.	Pokušajte promijeniti rezoluciju na `Fino` ili `S.fino`. Napravite kopiju kako biste provjerili rad skenera na uređaju. Ako je kvaliteta kopije loša, očistite skener. (Pogledajte *Čišćenje stakla skenera* na stranici 43.)

Slanje faksova (nastavak)

Poteškoća	Prijedlozi
Izvještaj provjere prijenosa pokazuje `REZULTAT:POGR.`	Vjerojatno su privremeno na liniji buka ili smetnje. Pokušajte ponovno poslati faks. Ako pošaljete faks poruku s računala i dobijete `REZULTAT:POGR.` u izvještaju provjere prijenosa, možda je uređaj ostao bez memorije. Kako biste dobili dodatnu memoriju, možete isključiti primanje u memoriju, ispisivanje faks poruka iz memorije uređaja ili otkazati odgođeni faks ili preuzimanje. (Pogledajte „Online User's Guide" (Korisnički priručnik na internetu).) Ako se problem ne ukloni, zatražite od telefonske tvrtke da provjeri telefonsku liniju.
	Ako vam se često javljaju pogreške prilikom prijenosa zbog mogućih smetnji na telefonskoj liniji, pokušajte promijeniti postavku kompatibilnosti uređaja na `Osnovno (za VoIP)`. (Pogledajte *Smetnje na telefonskoj liniji ili sustav VoIP* na stranici 77.)
	Ako uređaj spojite na PBX ili ISDN, postavku izbornika vrste telefonske linije podesite na vašu vrstu telefonske linije. (Pogledajte „Online User's Guide" (Korisnički priručnik na internetu).)
Okomite crne crte pri slanju.	Crne okomite crte na faksovima koje šaljete obično su uzrokovane prljavštinom ili korektorom na staklenoj pruzi. Očistite staklenu prugu. (Pogledajte *Čišćenje stakla skenera* na stranici 43.)

Obrada dolaznih poziva

Poteškoća	Prijedlozi
Uređaj „čuje" glas kao ton poziva.	Ako je značajka otkrivanja faksa postavljena na `Uklj`, uređaj je osjetljiviji na zvukove. Određene zvukove ili glazbu na liniji može greškom protumačiti kako ga poziva faks uređaj i odgovoriti s tonovima za primanje faksa. Deaktivirajte uređaj pritiskom na . Pokušajte izbjeći ovaj problem tako da značajku otkrivanja faksa postavite na `Isklj`. (Pogledajte „Online User's Guide" (Korisnički priručnik na internetu).)
Slanje faks poziva uređaju.	Ako ste preuzeli poziv na internom ili vanjskom telefonu, pritisnite daljinski aktivacijski kod (tvornička zadana postavka je ✳ **5 1**). Ako ste preuzeli poziv na vanjskom telefonu, pritisnite `Pokreni faks`, zatim pritisnite `Primi` kako biste primili faks. Kada vaš uređaj odgovori, spustite slušalicu.
Prilagođene značajke na jednoj liniji.	Ako imate poziv na čekanju, poziv na čekanju / ID pozivatelja, ID pozivatelja, govornu poštu, telefonsku sekretaricu, alarmni sustav ili drugu prilagođenu postavku na zajedničkoj telefonskoj liniji s uređajem, može se pojaviti problem pri slanju ili primanju faksova. **Na primjer:** Ako se pretplatite na poziv na čekanju ili na drugu prilagođenu uslugu i njezin signal prođe linijom dok uređaj šalje ili prima faks, signal bi mogao privremeno zasmetati faksove. Značajka ECM (način rada za ispravljanje pogrešaka) tvrtke Brother trebala bi pomoći u svladavanju ovog problema. Ovo je stanje povezano s telefonskom industrijom i zajedničko je svim uređajima koji primaju ili šalju informacije preko zajedničke linije s prilagođenim značajkama. Ako je za vaše poslovanje važno izbjegavati najmanju smetnju, preporučujemo upotrebu odvojene telefonske linije na kojoj nema prilagođenih postavki.

Poteškoće pri kopiranju

Poteškoća	Prijedlozi
Okomite crne crte ili pruge pojavljuju se na kopijama.	Crne okomite crte na kopijama obično su uzrokovane prljavštinom ili korektorom na staklenoj pruzi. Očistite staklenu prugu i staklo skenera te bijelu traku i bijelu plastiku iznad njih. (Pogledajte *Čišćenje stakla skenera* na stranici 43.)
Crne oznake ili mrlje pojavljuju se na kopijama.	Crne oznake ili mrlje na kopijama obično su uzrokovane prljavštinom ili korektorom na staklu skenera. Očistite staklo skenera i bijelu plastiku iznad njega. (Pogledajte *Čišćenje stakla skenera* na stranici 43.)
Loši rezultati kopiranja prilikom upotrebe AUD-a.	Pokušajte upotrijebiti staklo skenera. (Pogledajte *Upotreba stakla skenera* na stranici 26.)
Podešavanje stranice ne radi pravilno.	Provjerite da izvorni dokument nije ukošen. Ponovno postavite dokument i pokušajte ponovno.

Poteškoće sa skeniranjem

Poteškoća	Prijedlozi
Loši rezultati skeniranja prilikom upotrebe AUD-a.	Očistite bijelu traku i staklenu prugu koja se nalazi ispod nje. (Pogledajte *Čišćenje stakla skenera* na stranici 43.)
■ Okomite crne crte pojavljuju se na skeniranim podatcima.	Pokušajte upotrijebiti staklo skenera. (Pogledajte *Upotreba stakla skenera* na stranici 26.)

Poteškoće s programom PhotoCapture Center

Poteškoća	Prijedlozi
Uklonjivi disk ne radi pravilno.	1 Izvadite memorijsku karticu ili USB izbrisivi memorijski pogon i ponovno ih umetnite. 2 Ako ste pokušali s „izbacivanjem” iz operativnog sustava Windows®, izvadite memorijsku karticu ili USB izbrisivi memorijski pogon prije nego nastavite. 3 Ako se pojavi poruka o pogrešci kada pokušate izvaditi memorijsku karticu ili USB izbrisivi memorijski pogon, znači da je došlo do pristupa na karticu. Malo pričekajte i pokušajte ponovno. 4 Ako ništa od gore navedenog ne riješi problem, isključite te ponovno uključite računalo i uređaj.
Dio moje fotografije nedostaje nakon ispisivanja.	Provjerite jesu li isključene značajke ispisivanja bez obruba i obrezivanja. (Pogledajte „Online User’s Guide” (Korisnički priručnik na internetu).)

Poteškoće sa softverom

Poteškoća	Prijedlozi
Ne možete instalirati softver ili ispisivati.	(Windows®) Pokrenite program **Popravi MFL-Pro Suite** na CD-ROM-u. Ovaj će program popraviti i ponovno instalirati softver.

Poteškoće na mreži

Poteškoća	Prijedlozi
Ne može se ispisivati putem mreže.	Provjerite je li uređaj uključen, umrežen i u stanju pripravnosti. Ispišite izvještaj mrežne konfiguracije (pogledajte „Online User's Guide" (Korisnički priručnik na internetu)) i provjerite trenutačne mrežne postavke koje su ispisane na ovom popisu. Ponovno spojite LAN kabel na koncentrator kako biste se uvjerili da su priključci za kabel i mrežu ispravni. Ako upotrebljavate bežičnu vezu ili imate probleme s mrežom, pogledajte „Online User's Guide" (Korisnički priručnik na internetu).
Značajka mrežnog skeniranja ne funkcionira.	Kako bi se omogućilo mrežno skeniranje, neophodno je konfigurirati sigurnosni softver / softver za vatrozid neovisnog proizvođača. Dodajte ulaz 54925 za mrežno skeniranje. (Pogledajte „Online User's Guide" (Korisnički priručnik na internetu).)
Značajka mrežnog primanja faksova putem računala ne funkcionira.	(Windows®) Kako bi se omogućilo primanje faksova putem računala, neophodno je podesiti sigurnosni softver / softver za vatrozid neovisnog proizvođača. Dodajte ulaz 54926 za mrežno primanje faksova putem računala. (Pogledajte „Online User's Guide" (Korisnički priručnik na internetu).)
Nije moguće instalirati softver tvrtke Brother.	(Windows®) Ako sigurnosni softver prikaže upozoravajuću poruku tijekom instalacije programa MFL-Pro Suite, dopustite mreži pristup programima navedenima u nastavku. (Macintosh) Ako upotrebljavate funkciju vatrozida antišpijunskog ili antivirusnog sigurnosnog softvera, privremeno je onemogućite, zatim instalirajte softver tvrtke Brother.
Nije moguće povezati se s bežičnom mrežom.	Istražite problem pomoću `WLAN izvjestaj`. Pritisnite , `Sve postavke`, zatim povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Ispis izvj`. Pritisnite `Ispis izvj`. Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `WLAN izvjestaj`, zatim pritisnite `WLAN izvjestaj`. (Pogledajte „Online User's Guide" (Korisnički priručnik na internetu).)

Otkrivanje tona biranja

Kada šaljete faks, unaprijed je zadano da uređaj čeka određeno vrijeme prije nego započne s biranjem broja. Promjenom postavke tona biranja na `Trazenje` možete podesiti da uređaj započne s biranjem čim otkrije ton biranja. Ova postavka može uštedjeti malu količinu vremena kad šaljete faks na mnogo različitih brojeva. Ako promijenite postavku i nakon toga budete imali problema s biranjem, trebali biste se vratiti na postavku `Nema otkrivanja`.

1. Pritisnite (`Postavke`).
2. Pritisnite `Sve postavke`.
3. Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Poc. post`.
4. Pritisnite `Poc. post`.
5. Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Zvuk linije`.
6. Pritisnite `Zvuk linije`.
7. Pritisnite `Trazenje` ili `Nema otkrivanja`.
8. Pritisnite .

Smetnje na telefonskoj liniji ili sustav VoIP

Ako imate probleme kod slanja i primanja faksova zbog mogućih smetnji na telefonskoj liniji ili ako upotrebljavate sustav VoIP, preporučujemo promjenu brzine modema kako bi se pogreške u radnjama faksiranja svele na najmanju moguću mjeru.

1. Pritisnite (`Postavke`).
2. Pritisnite `Sve postavke`.
3. Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Poc. post`.
4. Pritisnite `Poc. post`.
5. Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Kompatibilnost`.
6. Pritisnite `Kompatibilnost`.
7. Pritisnite `Visoko`, `Normalno` ili `Osnovno (za VoIP)`.
   - `Osnovno (za VoIP)` smanjuje brzinu modema na 9600 bps te isključuje primanje faksova u boji i način rada za ispravljanje pogrešaka (ECM), osim za slanje faksova u boji. Osim u slučaju da su smetnje učestao problem na telefonskoj liniji, možda biste je željeli upotrebljavati jedino po potrebi.

     Kako bi se poboljšala kompatibilnost s većinom VoIP usluga, tvrtka Brother preporučuje promjenu postavke kompatibilnosti na `Osnovno (za VoIP)`.
   - `Normalno` postavlja brzinu modema na 14 400 bps.
   - `Visoko` povećava brzinu modema na 33 600 bps (tvornički zadane postavke).
8. Pritisnite .

NAPOMENA

VoIP (prijenos glasa preko internetskog protokola) je vrsta telefonskog sustava koji upotrebljava internetsku vezu umjesto tradicionalne telefonske linije.

Informacije o uređaju

Provjera serijskog broja

Na dodirnom zaslonu možete vidjeti serijski broj uređaja.

1. Pritisnite (Postavke).
2. Pritisnite Sve postavke.
3. Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz Info uredjaja.
4. Pritisnite Info uredjaja.
5. Pritisnite Serijski br.
   Na dodirnom zaslonu pojavit će se serijski broj uređaja.
6. Pritisnite .

Provjera inačice programske opreme

Na dodirnom zaslonu možete vidjeti inačicu programske opreme uređaja.

1. Pritisnite (Postavke).
2. Pritisnite Sve postavke.
3. Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz Info uredjaja.
4. Pritisnite Info uredjaja.
5. Pritisnite Verzija ugr.soft.
6. Pritisnite Verzija Main.
   Na dodirnom zaslonu pojavit će se inačica programske opreme uređaja.
7. Pritisnite .

Pregled radnji resetiranja

Dostupne su sljedeće radnje resetiranja:

1 Resetiraj uredjaj

Možete resetirati sve postavke uređaja koje ste promijenili, kao što su datum i vrijeme, vrsta telefonske linije te odgoda zvona.

2 Mreza

Možete resetirati ispisni poslužitelj na tvornički zadane postavke, poput informacija o lozinki i IP adresi.

3 Adresar i faks

Adresar i faks resetiraju sljedeće postavke:

- Adresar
  (Adresar i podešavanje grupa)
- Programirani faks zadatci u memoriji
  (Prijenos preuzimanja, odgođeno faksiranje i odgođeni serijski prijenos)
- Stacionarni ID
  (Ime i broj)
- Opcije daljinskog faksiranja
  (Prosljeđivanje faksova)
- Postavke izvještaja
  (Izvještaj provjere prijenosa, adresar i dnevnik faksova)
- Povijest
  (Povijest ID-a pozivatelja i odlazni poziv)
- Faksovi u memoriji

4 Sve postavke

Sve postavke možete vratiti na tvornički zadane.

Tvrtka Brother preporučuje izvođenje ovog postupka prije rukovanja uređajem ili odlaganja uređaja.

NAPOMENA

Iskopčajte kabel sučelja prije odabira Mreza ili Sve postavke.

Kako resetirati uređaj

1. Pritisnite (`Postavke`).
2. Pritisnite `Sve postavke`.
3. Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Poc. post.`
4. Pritisnite `Poc. post.`
5. Povucite prema gore ili dolje ili pritisnite ▲ ili ▼ za prikaz `Ponisti`.
6. Pritisnite `Ponisti`.
7. Pritisnite opciju koju želite resetirati.
8. Za potvrdu pritisnite `Da`.
9. Na dvije sekunde pritisnite `Da` kako biste ponovno pokrenuli uređaj.

C Indeks

A

Adresar
  podešavanje 38
AUD (automatski ulagač dokumenata) 25
Automatsko
  primanje faksa 40

B

Bežična mreža
  Pogledajte Kratki korisnički priručnik i „Online User's Guide" (Korisnički priručnik na internetu).
Biranje
  pauza 38

C

ControlCenter
  Pogledajte „Online User's Guide" (Korisnički priručnik na internetu).

Č

Čišćenje
  skener 43

D

Dokument
  stavljanje 25, 27

F

Faks, samostalan
  primanje 40
    odgoda zvona, postavka 42
    poteškoće 71, 72
    vrijeme F/T zvona, postavka 42
  slanje 36
    poteškoće 73
    smetnje na telefonskoj liniji ili sustav VoIP 77
Faksiranje, s računala
  Pogledajte „Online User's Guide" (Korisnički priručnik na internetu).

I

Ispis
  poteškoće 67
  zastoj papira 60
Ispisivanje
  Pogledajte „Online User's Guide" (Korisnički priručnik na internetu).

K

Kopija
  upotreba stakla skenera 26
Kopiranje
  veličina papira 30
  vrsta papira 30
Kuverte 9, 18, 20

L

LCD (zaslon s tekućim kristalima) 2

M

Mreža
  ispisivanje
    Pogledajte „Online User's Guide" (Korisnički priručnik na internetu).
  skeniranje
    Pogledajte „Online User's Guide" (Korisnički priručnik na internetu).

N

Način primanja
  Eksterni TAD 40
  Faks/Tel 40
  Ručno 40
  Samo faks 40
Način primanja Faks/Tel
  odgoda zvona 42

O

Odabir ladice 30
Odgoda zvona, postavka 42
Otvor za ručno ulaganje 20

P

Papir
  Provjerite postavku papira 24
  stavljanje 9, 14
  veličina dokumenta 25
  vrsta 23
PhotoCapture Center
  s računala
    Pogledajte „Online User's Guide”
    (Korisnički priručnik na internetu).
PhotoCapture Centera
  Pregled fotografija 33
Poruke o pogrešci na dodirnom
zaslonu 47
Potrošni materijali 83
Pregled upravljačke ploče 2
Prijenos faksova ili izvještaja dnevnika
faksova 57
Prilagođene telefonske značajke
na jednoj liniji 74

R

Rješavanje problema
  ako imate poteškoće s
    dolaznim pozivima 74
    ispisivanjem 67
    ispisivanjem primljenih faksova 71
    kopiranjem 75
    kvalitetom ispisa 68
    mrežom 76
    PhotoCapture Centera 75
    primanjem faksova 72
    rukovanjem papirom 70
    telefonskom linijom ili vezama 71
  ako imate poteškoće sa
    skeniranjem 75
    softverom 75
    zastojem papira 58
  podešavanje bežičnog LAN-a
    izvještaj o bežičnom LAN-u 66, 77
  poruke o pogrešci i održavanju
  na dodirnom zaslonu 47
  zastoj dokumenta 58
  zastoj papira 60
Ručno
  primanje 40

S

Serijski broj
  kako pronaći
    Pogledajte ispod prednjeg poklopca
Skeniranje
  Pogledajte „Online User's Guide”
  (Korisnički priručnik na internetu).
Smetnje na telefonskoj liniji
ili sustav VoIP 77

T

TAD (telefonski govorni automat),
eksterni 40
  način primanja 40
Tekst, unos 8
Telefonska linija
  poteškoće 71

V

Višenamjenska ladica 18

Z

Zastoji
  dokument 58
  papir 60

C

Potrošni materijali

Tinta	Uređaj upotrebljava pojedinačne crne, žute, cijan i magenta tintne uloške koji su odvojeni od sklopa ispisne glave.
Vijek trajanja tintnog uloška	Prvi put kada umetnete komplet tintnih uložaka, uređaj će upotrijebiti određenu količinu tinte kako bi napunio tintne cijevi da ispis bude vrlo kvalitetan. Ovaj postupak izvršit će se samo jednom. Ulošci koje ste dobili s uređajem će nakon završetka ovog postupka imati manji kapacitet od standardnih uložaka (65 %). Svim tintnim uloščima navedenim u nastavku možete ispisati navedeni broj stranica.
Zamjenski potrošni materijali	<Crni vrlo velikog kapaciteta> LC229XLBK <Žuti vrlo velikog kapaciteta> LC225XLY <Cijan vrlo velikog kapaciteta> LC225XLC <Magenta vrlo velikog kapaciteta> LC225XLM Crni – približno 2400 stranica [1] Žuti, cijan i magenta – približno 1200 stranica [1] <Crni velikog kapaciteta> LC223BK <Žuti velikog kapaciteta> LC223Y <Cijan velikog kapaciteta> LC223C <Magenta velikog kapaciteta> LC223M Crni, žuti, cijan i magenta – približno 550 stranica [1] [1] Prosječan kapacitet uloška određen je u skladu s ISO/IEC 24711. Za više informacija o zamjenskim potrošnim materijalima posjetite http://www.brother.com/pageyield

Što je Innobella?

Innobella je raspon autentičnih potrošnih materijala koji su u ponudi tvrtke Brother. Naziv „Innobella” potječe od riječi „Innovation” (inovacija) i „bella” (što na talijanskom jeziku znači „lijepo”) i predstavlja „inovativnu” tehnologiju koja vam pruža lijepe i trajne rezultate ispisa.

Kada ispisujete fotografije, tvrtka Brother preporučuje Innobella sjajni fotografski papir (serija BP71) za vrlo kvalitetan ispis. Izvrsni ispisi mogu se lakše postići pomoću Innobella tinte i papira.

BROTHER CREATIVECENTER

Ako se koristite operativnim sustavom Windows®, dvaput kliknite ikonu Brother CreativeCenter na radnoj površini kako biste pristupili našemu **BESPLATNOM** mrežnom mjestu koje je osmišljeno da bude resurs koji će vam pomoći da jednostavno izradite i ispišete prilagođene materijale s fotografijama, tekstom te kreativnim dodirom za poslovnu i osobnu upotrebu.

Korisnici operativnog sustava Mac mogu pristupiti mrežnome mjestu Brother CreativeCenter na adresi: http://www.brother.com/creativecenter

Posjetite nas na mrežnoj stranici
http://www.brother.com

Ovi su uređaji odobreni za upotrebu samo u zemlji kupovine. Lokalne Brother tvrtke ili njihovi prodavači pružit će podršku samo za one uređaje koji su kupljeni u njihovim zemljama.

Brother Earth

www.brotherearth.com